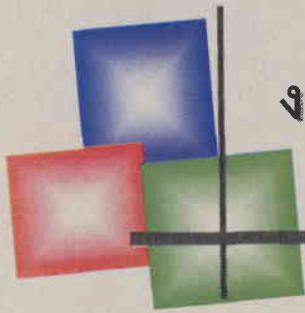
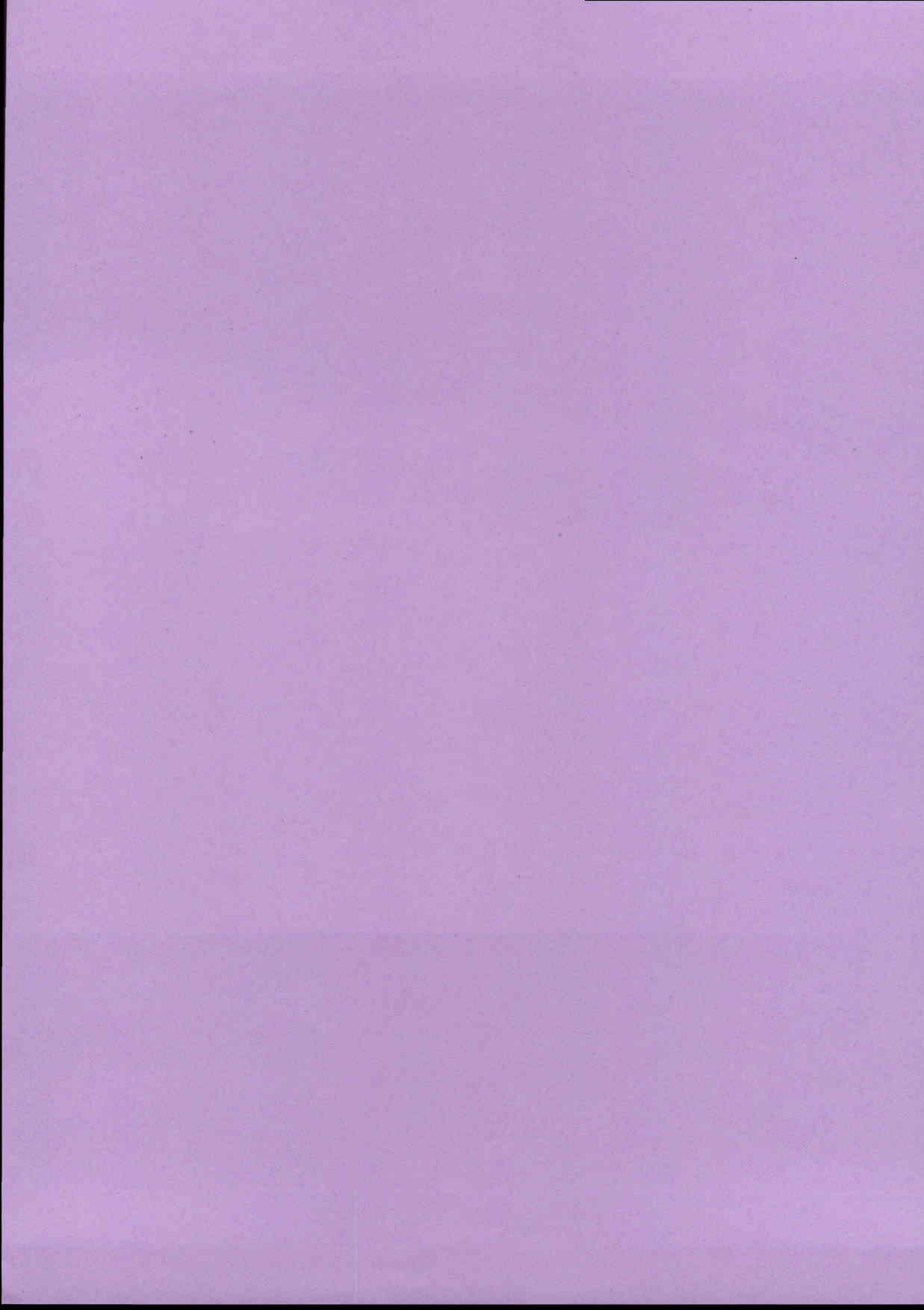




คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารบัญ

	หน้า
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	1
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกรถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. 2552	3
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550	5
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	9
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	20
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	21
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา	22
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่	23
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำสาขา	24
- ปฏิทินการศึกษาประจำปี	26
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน	
แบบคำร้องขอเปิดรายวิชาที่ไม่มีในแผน	27
แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ล่าช้า)	28
แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า/น้อยกว่ากำหนด	29
แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ (ภายใน มทร.พระนคร)	30
แบบคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา	31
แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน (เพิ่มวิชา/ลดวิชา/ถอนวิชาเกินเวลา/รีเกรด/ซ่อม F)	32
แบบคำร้องขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน	33
แบบคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา	34
แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	35
- ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพ	
แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา	36
แบบคำร้องขอรักษาสภาพ	37
แบบคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	38
แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา	39
แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อแก้ระดับคะแนน I	40
แบบคำร้องขอผ่อนผันฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา	41
- ขั้นตอนการขอส่งผลคะแนน	
แบบคำร้องขอแก้เกรด I	42
แบบคำร้องขอส่งเกรดเพิ่มเติม	43
แบบคำร้องขอแก้ไขค่าระดับคะแนน	44
คู่มือการส่งเกรดเว็บไซต์	45
- ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา	
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	68
แบบคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ขั้นตอนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	
ประเภท โควตา	70
ประเภท สอบตรง	81
สรุปข้อมูลสถิติการรับนักศึกษาประจำปี	85
- ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา	
แบบใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)	87
แบบหนังสือรับรอง	89
- แบบคำร้องขอแบบบัตรประจำตัวนักศึกษาสำรอง	90
- แบบคำร้องขอสอนชดเชย	92
- แบบคำร้องขออนุญาตสอบทดแทน	95
- แบบคำร้องส่งต้นฉบับข้อสอบ	96
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล	98
- ขออนุมัติตัวผู้สอนและทำเบิกค่าสอนอาจารย์พิเศษ	99
- จัดทำใบรายชื่อนักศึกษา	114
- ออกหนังสือเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ	115
- ระบบการประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์	121
- การจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน (MOU)	122

.....

คำสั่ง : ระเบียบ : ข้อบังคับ





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๕๕๒/๒๕๕๔
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและงานทะเบียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๓๓/๒๕๕๓ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๑๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๐ และมอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ให้คณบดีในมหาวิทยาลัยฯ ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้
 - ๑.๑ การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ตารางสอน ตารางสอบ
 - ๑.๒ การให้บุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ
 - ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และ
บัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ)
 - ๑.๔ การเปิดสอนภาคฤดูร้อน
 - ๑.๕ การรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา
 - ๑.๖ การให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ข้อบังคับกำหนดไว้
 - ๑.๗ การลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือ การลาพัก
การศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือการรักษาสถานภาพ การเป็น
นักศึกษา
 - ๑.๘ การออกหนังสือรับรองการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผล
การศึกษาระดับไม่สมบูรณ์
 - ๑.๙ การผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
 - ๑.๑๐ การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (กยศ)
 - ๑.๑๑ การรับรองคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔
๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้
 - ๒.๑ การถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การลงนามหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
และฉบับไม่สมบูรณ์ของนักศึกษาทุกระดับ

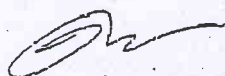
- ๒.๓ การลงนามหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ๒.๔ การลงนามในประกาศนียบัตรและใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๒.๕ การถอนชื่อและการคืนสภาพนักศึกษาเนื่องจากการไม่ลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๖ การให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา
- ๒.๗ การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษา
- ๒.๘ การรับรองคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ
- ๒.๙ การลงนามบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๒.๑๐ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- ๒.๑๑ การผ่อนผันชำระเงินค่าจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่

๓. เมื่อคณะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๙ และ ๑.๑๐ แล้ว ให้รายงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบเพื่อประโยชน์ทางข้อมูลนักศึกษา

๔. ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากปฏิบัติราชการหรือดำเนินการใด ๆ เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจไว้ จะต้องรับผิดชอบในเรื่องนั้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อ
วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืน
เงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้วจะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอน
รายวิชานั้น ๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเข้าเรียนได้ จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็ม
จำนวน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทราบยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชา และได้ลงทะเบียน
รายวิชาไปครบถ้วนแล้ว จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง

(๔) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระ
เกินได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาไปแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพ
เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมี
สิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้น ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พล.อ.

พิจิตร กุลละวณิช

(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและให้เป็นไปตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะและวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คนบด" หมายความว่า คนบด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ ระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้อ และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และ ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

- (๑) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่
- (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (C)
- (๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกิน กว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอเทียบ โอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิ ตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาค การศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีกำบังที่ผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่พหุคูณและ ต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมา คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการ ทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้ นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C (C) จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบ ผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่พหุคูณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ องค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๖ ให้มีกำบังที่ผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

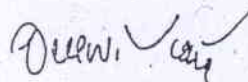
(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้
บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from
Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ
รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียน
ประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิด
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior
Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผล
การเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ชาติรินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคุณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนที่มุ่งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาคณะบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาดูรู้ออน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาดูรู้ออน เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาดูรู้ออนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาดูรู้ออนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลดหนี้เงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้ออน

(2) การขอลดรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือลอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน D (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณีนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้อื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น ให้บันทึกระดับคะแนน D (W) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่นแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน D (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็น โฆณะ และไม่มีผลใดๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ค (C) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ด (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้อื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้อื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการดำเนินการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ชัดเจนใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2552
เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตาม
เงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิด
สอนในภาคการศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับ
เนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้รับผิดชอบรายวิชา
โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(4) กรณีใดก็ตามที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ 4(1) ให้อยู่ในอำนาจดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้
ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเรียนข้าม
สถาบันอุดมศึกษาต่อคณะบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุนการจัด
การศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัย
กำหนด โดยค่าลงทะเบียนชำระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้อและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรรถการ สัตยพานิชย์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. นางสร้อยยา มังคละคุปต์
ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๔. นายธีรวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางดารณี ธัญญสิริ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐภณ สุเมธอัคริคม
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย | กรรมการ |
| ๗. นางจารุณี สุวรรณรัมย์ ฮินะตะ
หัวหน้างานหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสุรีย์ เนียมสกุล
หัวหน้างานทะเบียน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ที่ / ๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๑. นายชาญ เดชอัศววง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทม./๑
๒. นางสาวอภิญญาพัทธ์ กุสิยารังสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทม./๒

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

๑. นายพงศ์กฤษฏี พลະเลิศ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทว./๑
๒. นายเกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทว./๒

สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

๑. นางสาวดุริยางค์ คมขำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทม./๑
๒. นายกวินทร์ ศรีสัมฤทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารุ่น ๕๕-ปทม./๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ที่ / ๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

คณะกรรมการเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแต่งตั้งอาจารย์ประจำสาขาวิชาซึ่งประกอบด้วย ๓ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

สาขาวิชา เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------|------------------|
| ๑. รศ.วิมลพรรณ | อภาภเวท |
| ๒. นายอรรถการ | สัตยพานิชย์ |
| ๓. นางอัญชุลี | วงษ์บุญงาม |
| ๔. นายธีรวัฒน์ | อุดมสินเจริญกิจ |
| ๕. ผศ.สุคี | ศิริวงศ์พาการ |
| ๖. นางสาวธัญญา | มังคละคุปต์ |
| ๗. นายชาญ | เดชอัครวง |
| ๘. นายฐิติพงศ์ | ศิริรัตน์อัสตร |
| ๙. นางสาวอภิญญาพัทธ์ | กุลิยาธิรังสิทธิ |
| ๑๐. นางสาวชนาภา | หนูนาค |
| ๑๑. นางสาวจตุพร | ปริญญากุล |

สาขาวิชา เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ๑. นางนิศากร | ไพบุลย์สิน |
| ๒. นายพงศ์กฤษณ์ | พลเลิศ |
| ๓. นางดารณี | ธัญญศิริ |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ | โต๊ะมีนา |
| ๕. นายทิตพงษ์ | สุทธิรัตน์ |
| ๖. นายเกรียงไกร | พัฒนกุลโกเมธ |
| ๗. นางจารุณี | สุวรรณรัมย์ อีนะตะ |
| ๘. นางสาวณริศา | ชัยศุภมงคลลาภ |
| ๙. นายเพชร | สายเสน |

สาขาวิชา เทคโนโลยีมีเดีย

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| ๑. นายณัฐภณ | สุเมธธิดา | |
| ๒. นางวิซพร | เทียบจตุรัส | (ลาศึกษาต่อ) |
| ๓. นางนุจรี | บุรีรัตน์ | |
| ๔. นางสาวฉันทนา | ปาปัดดา | (ลาศึกษาต่อ) |
| ๕. นายกวิทธิ์ | ศรีสัมฤทธิ์ | |
| ๖. นางสาวดุริยางค์ | คมขำ | |
| ๗. นางสาวสุพินดา | สุวรรณศรี | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2555
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

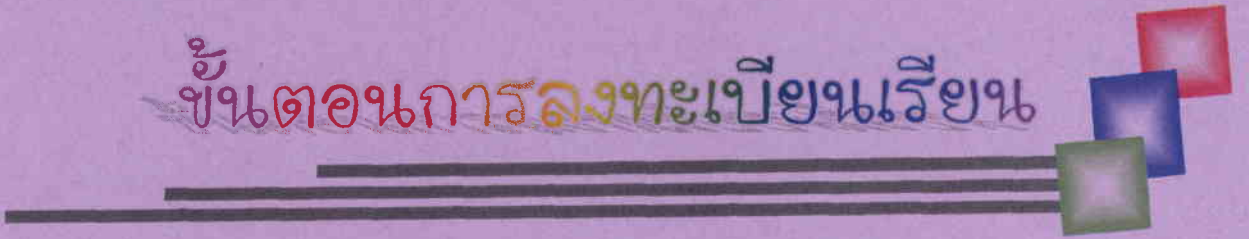
รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2555	ภาคการศึกษาที่ 2/2555	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2555	หมายเหตุ
1. วันเปิดภาคการศึกษา	11 มีย. 55	5 พย. 55	18 มีค. 56	
2. วันปิดภาคการศึกษา	1 ตค. 55	25 กพ. 56	13 พค. 56	
3. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
3.1 นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา 2555)				
- ขึ้นทะเบียนนักศึกษาและชำระเงิน	25 - 27 เมย. 55	-	-	
3.2 นักศึกษาเก่าทุกชั้นปี				
- ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา	ก่อนวันที่ 21 พค. 55	ก่อนวันที่ 15 ตค. 55	ก่อนวันที่ 11 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (4)
- พบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียน	21 - 27 พค. 55	15 - 21 ตค. 55	11 - 12 มีค. 56	
- ลงทะเบียนผ่าน Website	28 พค. - 4 มีย. 55	22 - 28 ตค. 55	13 - 15 มีค. 56	
- กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร	5 - 10 มีย. 55	29 ตค. - 4 พย. 55	18 - 20 มีค. 56	ยกเว้นภาคฤดูร้อนชำระเงินที่การเงินคณะฯ
3.3 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	11 มีย. 55	5 พย. 55	21 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11 (6)
3.4 วันเพิ่มวิชาเรียน	11 - 22 มีย. 55	5 - 16 พย. 55	18 - 24 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (1)
3.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏ)	11 - 22 มีย. 55	5 - 16 พย. 55	18 - 24 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ก
3.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	23 มีย. - 14 กย. 55	17 พย. 55 - 4 กพ. 56	25 มีค. - 5 พค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ข
3.7 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U")	หลังวันที่ 14 กย. 55	หลังวันที่ 4 กพ. 56	หลังวันที่ 5 พค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 12 (2) ค
3.8 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	22 มีย. 55	16 พย. 55	24 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 3 ข้อ 11(6) วรรค 2
4. การลาพักการศึกษา				
4.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏ)	11 - 24 มีย. 55	5 - 18 พย. 55	18 - 31 มีค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ก
4.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" ทุกวิชา)	25 มีย. - 31 ตค. 55	19 พย. 55 - 27 มีค. 56	1 - 28 เมย. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ข
4.3 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U" ทุกวิชา)	3 - 23 กย. 55	28 มีค. - 17 กพ. 56	29 เมย. - 4 พค. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 15 (5) ค
5. การประเมินผลการศึกษา				
2.1 วันยื่นคำร้องขอแก้รายวิชา "I"	15 - 19 ตค. 55	12 - 18 มีค. 56	27 - 31 พค. 56	ประกาศเรื่องวัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีได้คะแนนระดับคะแนน "I" ในภาคที่ผ่านมา)				
5.2 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I"	15 ตค. - 5 พย. 55	12 มีค. - 1 เมย. 56	27 พค. - 14 มีย. 56	ประกาศเรื่องวัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ)				
5.3 คณะสงฆ์ไชรายวิชา "I" ให้ สสท.	12 พย. 55	8 เมย. 56	31 พค. 56	ประกาศเรื่องวัดและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ)				
5.4 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I"	15 ตค. 55 - 24 กพ. 56	12 มีค. 55 - 5 พค. 56	25 พค. - 25 กย. 56	
(กรณีเป็นวิชาโครงการ)				
5.5 คณะสงฆ์ไชรายวิชา "I" ให้ สสท.	4 มีค. 56	10 พค. 56	29 กย. 56	
(กรณีเป็นวิชาโครงการ)				
5.6 วันสอบปลายภาคการศึกษา	24 - 30 กย. 55	18 - 24 กพ. 56	6 - 12 พค. 56	
5.7 อาจารย์บันทึกคะแนนระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ถึงวันที่ 7 ตค. 55	ถึงวันที่ 3 มีค. 56	ถึงวันที่ 17 พค. 56	
5.8 คณะรวบรวมใบส่งระดับคะแนนจากอ. ให้ สสท.	10 ตค. 55	6 มีค. 56	22 พค. 56	
5.9 ประกาศผลการศึกษาทาง Website	12 ตค. 55	11 มีค. 56	24 พค. 56	
6. การขออนุมัติปริญญา				
6.1 นักศึกษาขึ้นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่งคณะ	11 มีย. - 10 ตค. 55	5 พย. - 4 ธค. 55	18 มีค. - 1 เมย. 56	ข้อบังคับฯ หมวด 7 ข้อ 20
6.2 คณะสงฆ์ไชรายวิชาสำเร็จการศึกษาให้ สสท.	15 ตค. 55	11 ธค. 55	5 เมย. 56	
6.3 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภาวิชาการ	~ 9 พย. 55	~ 10 เมย. 56	~ 7 มีย. 56	
6.4 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอ	~ 22 พย. 55	~ 25 เมย. 56	~ 28 มีย. 56	
สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ

ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-2829009 ต่อ 6101-3)

๕
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
ให้นักศึกษาติดตามเรื่อง ภายใน 2 วันทำการ

27

F.13.1

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน 2552

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ ขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน 2552 จำนวน 2 วิชาคือ การเขียนเพื่อการสื่อสาร (15001004) สอนโดย อาจารย์ธีรวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ และวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น (15440101) สอนโดย อาจารย์ดวงตา พิริยานนท์ เนื่องจากทั้ง 2 วิชาเป็นหลักสูตรเก่าและเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เบอร์ที่ติดต่อได้ : _____
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียนเรียน / ชำระเงินล่าช้า

วันที่.....

เรื่อง

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

สาขาวิชา เทคโนโลยี.....

มีความประสงค์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลของคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. งานการเงินของคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
นักศึกษาติดตามใบคำร้องภายใน 2 วันทำการ

29

F.13.1

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ 1/2552

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 1/2552 เดิมลงไปแล้ว 21 หน่วยกิต และขอลงเพิ่มอีก 1 วิชา คือ รหัสวิชา 08-112-203 ชื่อวิชา การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ของอาจารย์ผู้สอนชื่อ ผศ.วิมลพรรณ อภาเวท ลงเรียนกับกลุ่ม 50-ปทว./1 Sec.1 จำนวน 3 หน่วยกิต รวมเป็น 24 หน่วยกิต จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ (ภายใน มทร.พระนคร)

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ใน มทร.พระนคร (ระบุชื่อคณะ).....

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต คณะเดิมélyะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา.....
(ก่อนลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ แบบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (sec)	เวลาเรียน	หมายเหตุ
			ท	ป	ร			

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากงานทะเบียนและประมวลผลคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

ส่วนนี้สำหรับคณะ.....

<p>ความเห็นของคณบดี ที่น.ศ.ลงทะเบียนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....)/...../.....</p>	<p>สำหรับงานการเงินคณะที่ น.ศ.ลงทะเบียนเรียน</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงินคณะที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน/...../.....</p>
--	--



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ภายนอก มหาวิทยาลัย)

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา).....

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต คณะแผนกเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา.....

(ก่อนลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แนบใบเสร็จการลงทะเบียน)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (sec)	เวลาเรียน	หมายเหตุ
			ท	ป	ร			

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากงานทะเบียนและประมวลผลคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

ส่วนนี้สำหรับมหาวิทยาลัย.....

<p>ความเห็นของคณบดี/สถานศึกษาภายนอกที่ น.ศ.ลงทะเบียนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....</p>	<p>สำหรับงานการเงินของสถานศึกษาที่ น.ศ.ลงทะเบียนเรียน</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงินที่ขอเรียนข้ามสถานศึกษา/...../.....</p>
--	--



แบบขอลงทะเบียนเรียน

วันที่.....
 ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....
 มีความประสงค์ขอลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ซึ่งในภาคการศึกษาดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน.....หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....
 เพิ่มวิชา ลดวิชา ถอนวิชาเกินเวลา REGRADE ลงทะเบียนเรียนซ่อม (F)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม (Sec)	อ.ผู้สอน	ภาคปีการศึกษา ที่ลงทะเบียน ผ่านมา	เกรดที่ได้ รับผ่านมา	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักศึกษา
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษา
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าสาขาวิชา
/...../.....

เลขที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่การเงินคณะ
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/นายทะเบียน
/...../.....

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งกองทะเบียนและประมวลผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และแนบ
ใบเสร็จรับเงิน และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย
(ชั้น 3) *กรณีได้เงินคืนเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ*

F.13.1

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2552

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เนื่องจากได้ถอนวิชาเรียนในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและได้เงินคืน จำนวน 1 วิชา คือ รหัสวิชา 08-112-203 ชื่อวิชา การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต จำนวนเงิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบอร์ที่ติดต่อได้ 02-2829-009-15 ต่อ 6831-4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอเทียบโอนรายวิชา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ขอเสนอผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรดังนี้
(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน หมวด 2 ข้อ 12 และ ข้อ 13)

ที่	รายวิชาและผลการเรียนที่นำมาแสดง				รายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตร			ผลเทียบโอน	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต $x(x-x-x)$	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต $x(x-x-x)$	ได้	ไม่ได้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารผลการศึกษา 1 ชุด และคำอธิบายรายวิชา จำนวน.....รายวิชา มาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอน เมื่อวันที่.....
เทียบโอนได้.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

รับทราบผลการเทียบโอน ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการพิจารณาไปกรอกแบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียนเสนอ คณบดีเพื่ออนุมัติ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....
 รายวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาให้เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต ดังนี้
 (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน หมวด 2 ข้อ 12 และ ข้อ 13)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			หมวดวิชาเฉพาะ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต x(x-x-x)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต x(x-x-x)	เกรด *
หมวดวิชาเลือกเสรี						

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดี</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ 1. เกรด * (ผลการเรียน) ให้กรอกเฉพาะสาขาวิชาที่องค์กรวิชาชีพกำหนด
 2. คณะส่งผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับ.....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก (บอกถึงความจำเป็นอย่างละเอียด).....

ทั้งนี้นักศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าอื่นๆ ภายในวันที่ยื่นคำร้องดังกล่าว เป็นเงิน.....บาท
และขออนุญาตผ่อนผัน ค่าบำรุงการศึกษา 5,000.-บาท ได้ ซึ่งกำหนดชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สามารถผ่อนผันการชำระเงินได้ 2 เดือนนับจากวันเปิดเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>๑ ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

ขั้นตอนการลาพักและรักษาสุขภาพ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบลาพักการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. งานการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน) (.....)/...../.....</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>- กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษานั้นๆ</p>



แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. งานการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพแล้ว จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	



แบบขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษา ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. งานการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	



แบบคำร้องขอลาออก

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ให้หัวหน้าห้องรวบรวมใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา
2. ให้หัวหน้าห้องรวบรวมเงินค่ารักษาสภาพ 300 บาทต่อคน
จ่ายที่งานการเงิน (ชั้น 3) และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ (ชั้น 2)
* สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีรายวิชาอื่นที่ต้องลงทะเบียนเรียน และมี
ติด I วิชาเดียว คือ วิชาสารนิพนธ์*

แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I)

วันที่.....1...มิถุนายน...2552.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุริย์...เหลือองภกร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา...034651503001-1.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาที่...3...ปีการศึกษา...2552.....
ซึ่งเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และเป็นภาคการศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาอื่นที่ต้องลงทะเบียนเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุริย์ เหลือองภกร)
นักศึกษา

<p>1 ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4 บันทึกแผนกการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้า
สาขาวิชา และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น3)
นักศึกษาขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ 2 ครั้ง
นักศึกษาติดตามใบคำร้องภายใน 2 วันทำการ

แบบขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....1..มิถุนายน..2552.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์...เหลืองภากร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

มีความประสงค์ขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่...1...ปีการศึกษา...2552.....มีหน่วยกิตสะสม...143 หน่วยกิต

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย.....1.95.....(1.90 - 1.99) เป็นครั้งที่ 1 2 (แบบ Transcript)

หมายเหตุ เฉพาะนักศึกษาที่ขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งที่ 2 โปรดระบุข้อมูลดังนี้

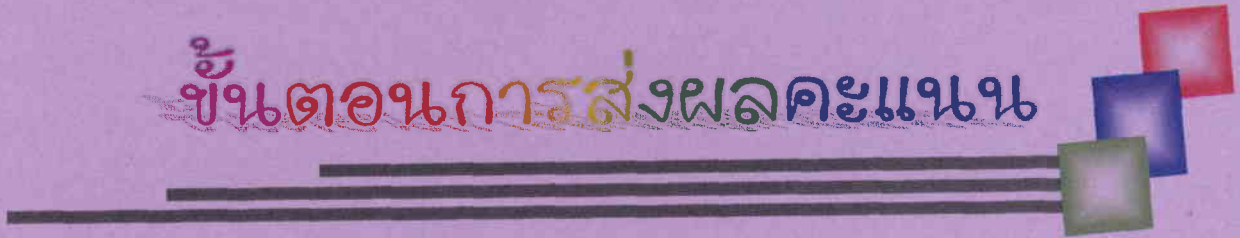
ข้าพเจ้าเคยขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของ ผอ.กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติและมอบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่ง กองทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการส่งผลคะแนน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1)

เรียน คณบดีคณะ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าสังกัดคณะ.....

ทำการสอนรายวิชาการระดับปริญญา.....ชื่อวิชา.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1) ประจำภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา.....ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จากเกรด I เป็น	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอแก้ไขค่าระดับคะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2552

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ ขอแก้ไขค่าระดับคะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2552 ของวิชา การผลิตรายการวิทยุออนไลน์ รหัสวิชา 08213306 อาจารย์ผู้สอนชื่อ นายสัญชัย โชตินพคุณ เนื่องจากผลระดับคะแนนในเว็บไซต์เป็นเกรด " C" แต่ใบกรอกเกรดของอาจารย์ผู้สอนเป็นเกรด "A" ตามเอกสารดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล

คู่มือการใช้งานทะเบียนสำหรับอาจารย์

การเข้าสู่ระบบการใช้งานทะเบียน สามารถทำได้

พิมพ์เว็บไซต์ <http://reg.rmutp.ac.th> ดังภาพข้างล่าง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Stop Print Mail Print Print Preview Home

Address <http://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp>

Windows Live มีอะไรใหม่ เพิ่มประวัติ จดหมาย รูปถ่าย ปฏิทิน แบ่งปัน

Google Search Share Sidewiki Check Translate

THAI ENGLISH

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนหนศ.
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตร์ที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- แนะนำหน่วยงาน
- Download แบบฟอร์ม

ข่าวประกาศ

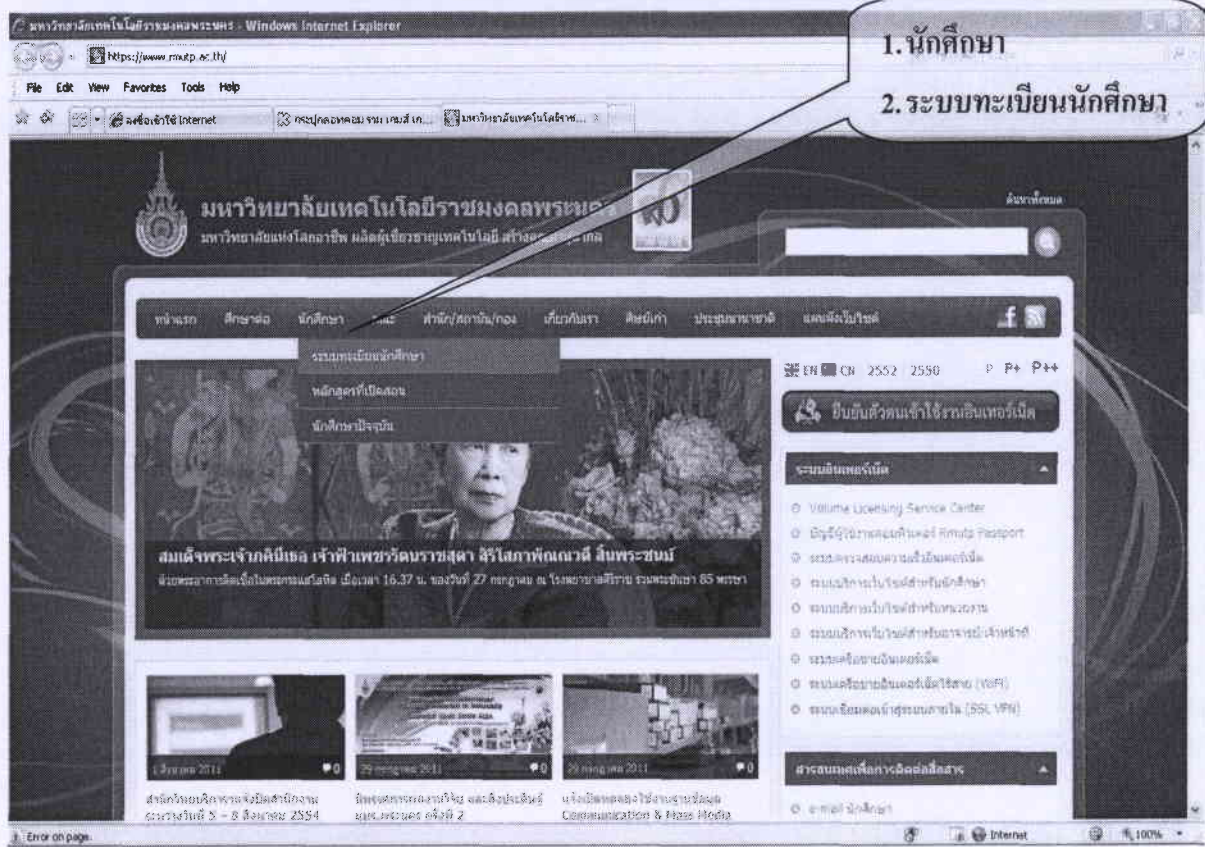
ประกาศเรื่อง

- ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2552(ด่วนที่สุด)**
สามารถ Download ไฟล์ ได้ที่คลิกเลย

ประกาศโดย **กลุ่มทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 15 พฤษภาคม 2552
- ข่าวดี!**(ด่วนที่สุด)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการให้บริการการส่งข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ของเครือข่าย AIS สนใจดูรายละเอียดและวิธีการสมัครได้ที่ Login ของนักศึกษาได้ทุกคน
ประกาศโดย **กลุ่มทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 21 พฤษภาคม 2551

ทางมหาวิทยาลัย <http://www.rmutp.ac.th> แล้วเลือก



1. นักศึกษา

2. ระบบทะเบียนนักศึกษา

การทำงานของหน้าเว็บแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ด้านขวาเป็นข่าวประกาศใช้สำหรับประชาสัมพันธ์งานทะเบียนส่วนกลางและคณะให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปทราบ
- ด้านซ้ายเป็นรายการที่ใช้เลือกการทำงานของผู้ใช้

การเข้าใช้งาน ให้คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อกำหนดรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ตามรูปข้างล่าง

รหัสประจำตัว คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีกำหนดให้ครั้งแรกเท่านั้น)

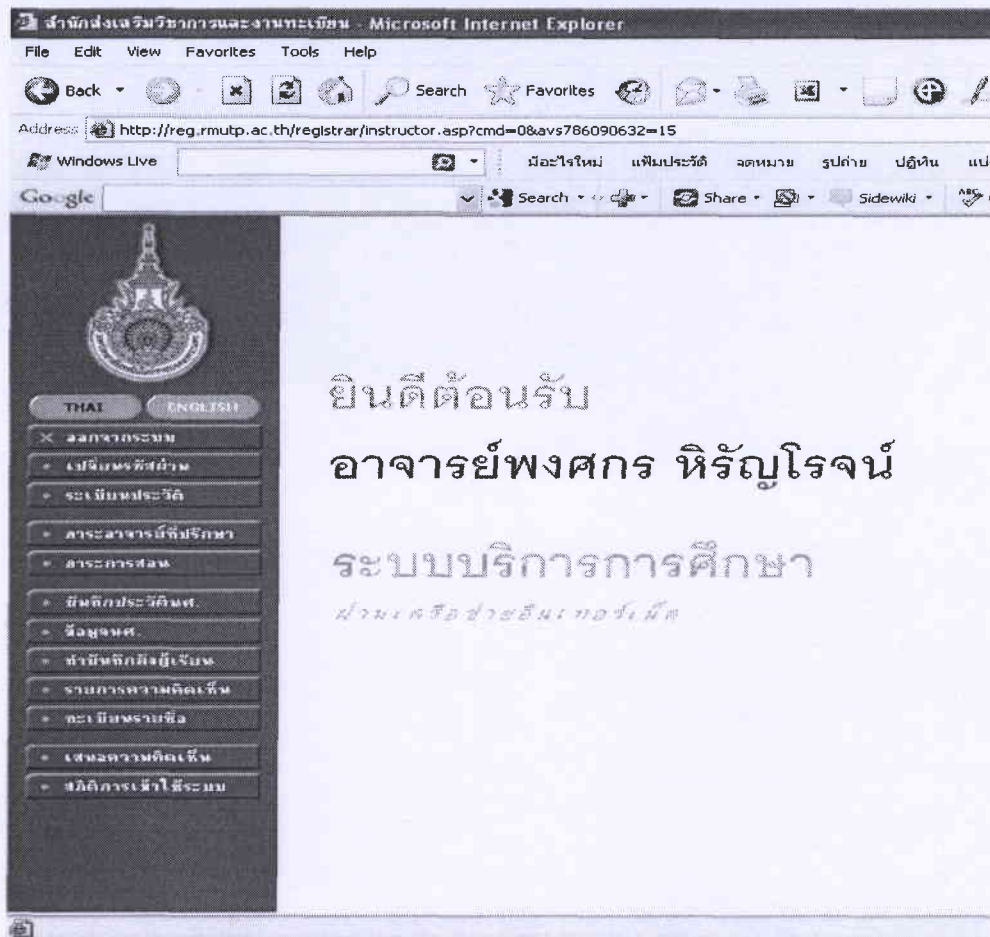
กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

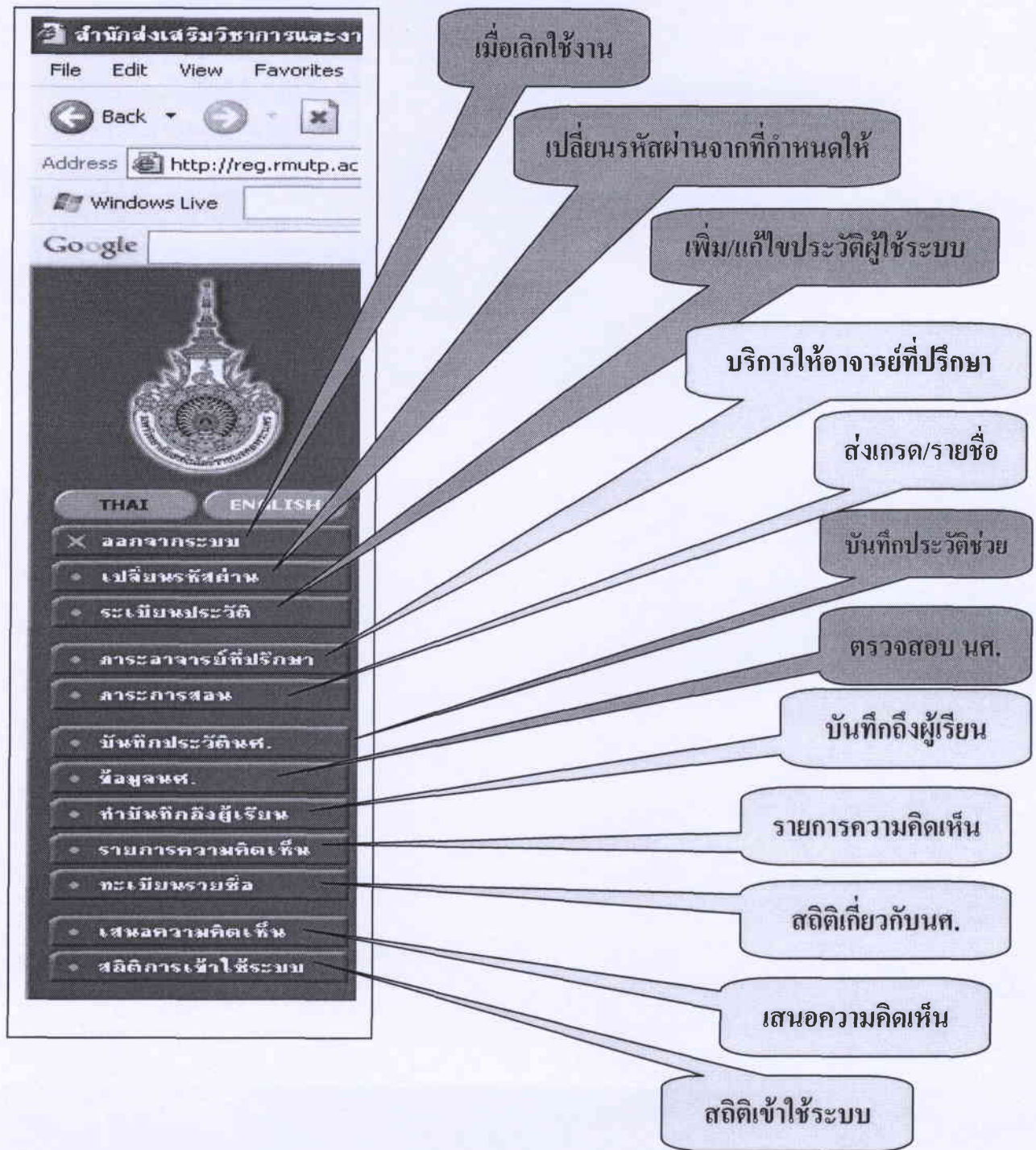
รหัสผ่าน

กดปุ่มตรวจสอบ ถ้าใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง จะได้ดังรูปข้างล่าง

ถ้ากำหนดรหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้องจะแสดงดังรูปข้างล่าง



การเลือกการใช้งานตามปุ่มด้านซ้ายประกอบด้วย



จะขอแยกการเลือกใช้เป็น 2 ส่วน ดังรูปด้านบน สีเขียวและสีเหลือง

เมื่อคัดเลือกภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

รายละเอียดสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาคูแลนักศึกษาผ่านระบบ

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

รายชื่ออนศ.ที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานะการณ้เข้าระบบ

Click เพื่อส่งข้อความถึงนศ.
Printable format click here

พิมพ์เก็บเป็นหลักฐาน

ไอ้จ๋า=อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
ไอ้จ๋า=Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
ไอ้จ๋า=Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถควบคุมนักศึกษา 2 ทางคือ

โชว์รูปนศ.

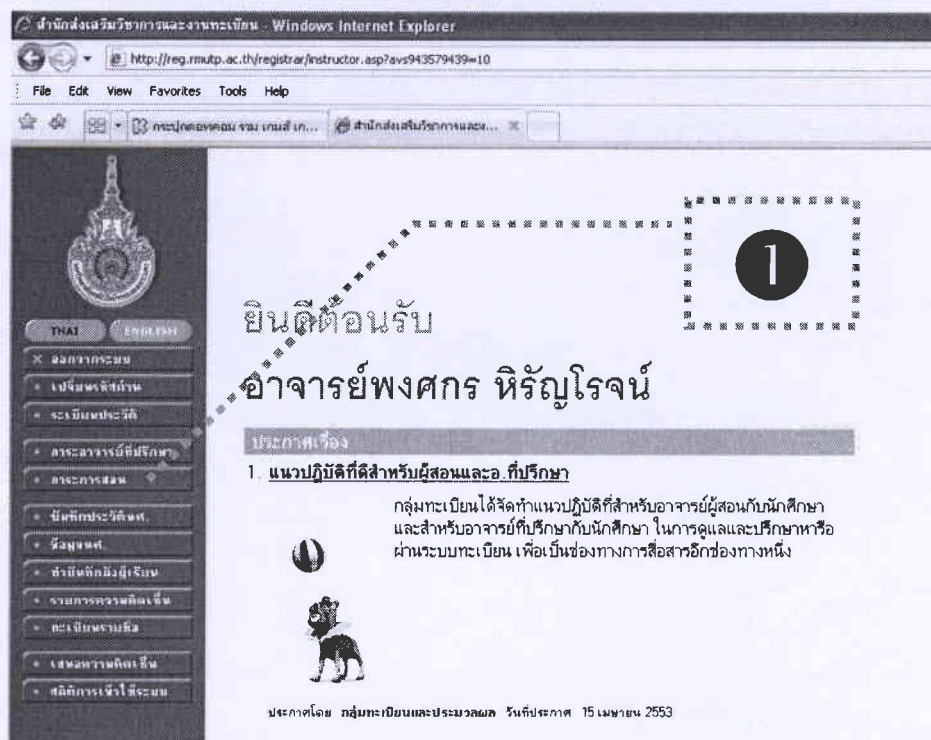
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	075250101001-7	นางสาว ชลธิชา บางมณี	38	38	3.18	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
2	075250101002-5	นางสาว ศศิธร คงปลีก	38	38	3.25	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
3	075250101003-3	นางสาว ปภาดา เจริญ	38	38	3.13	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
4	075250101004-1	นางสาว จิราภรณ์ แพร่ขาว	38	38	3.36	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
5	075250101005-8	นางสาว ปณิศา อักษรสิทธิ์	38	38	3.18	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
6	075250101006-6	นาย ภาคกร วัฒนทอง	38	38	2.6	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
7	075250101007-4	นางสาว ภรณ์ทิพย์ หาญนอก	38	38	3.27	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
8	075250101008-2	นางสาว เบญจพร บัวเพื่อน้อย	38	38	3.01	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
9	075250101010-8	นางสาว สุกิรินทร์ เมืองแสน	38	38	2.96	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	
10	075250101011-6	นางสาว ภัคกร ด้ายจันทร์	38	38	3.43	ป.ตรี 4 ปี 10	Hidden	

ส่งข้อความถึงนศ.

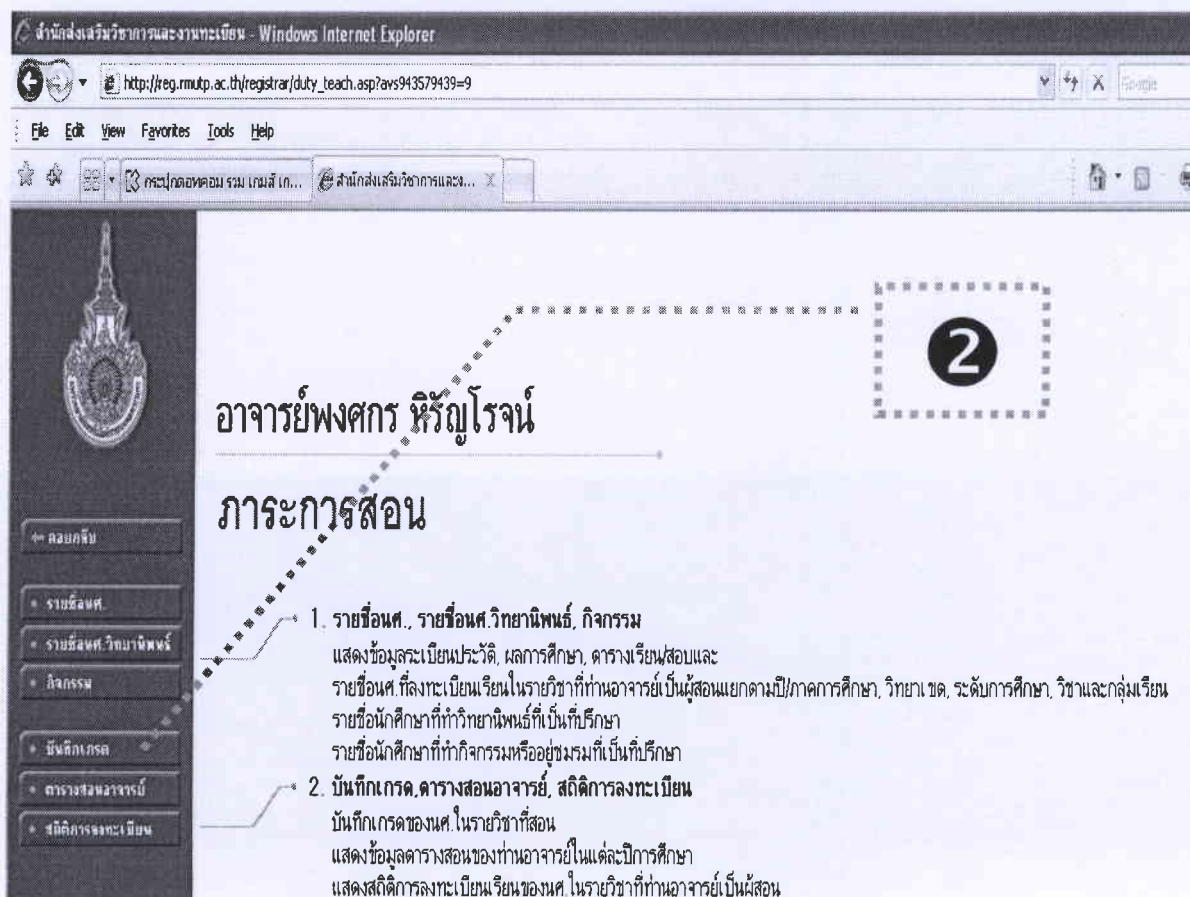
เข้าไปทำการแทนนักศึกษาได้

ผลการเรียนของนักศึกษา

เลือกภาระการสอนสำหรับบันทึกเกรด



จะ ได้จัดรูปข้างล่าง และให้เลือกบันทึกเกรด



เมื่อกดปุ่มบันทึกเกรด จะ ได้รายวิชาของอาจารย์ผู้สอนที่มีการลงตารางสอนไว้เรียบร้อยแล้วของแต่ละท่านที่สอนในปีการศึกษานั้น ๆ

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2552 2553 2554

เลือกปี/ภาคการศึกษาที่บันทึกเกรด
เลือกรายวิชาที่จะบันทึกเกรด

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ส่ง	คะแนน	เกรด	ตัดเกรด
ภาคการศึกษาที่ 2							
05000108	Use of Computer in Business	1	45	24	??	??	
03514307	Modern Office Software	1	45	41	??	??	???
05550470	Individual Study	2	45	26	??	??	???
05550450	Senior Project	1	45	39	??	??	
05550470	Individual Study	3	45	31	??	??	???
ภาคการศึกษาที่ 1							
05000108	Use of Computer in Business	1	45	35	??	??	???

การบันทึกเกรดของแต่ละวิชา

ให้ผู้สอนคลิกเลือกที่เครื่องหมายคำถาม(?) ของแต่ละวิชา ตามลูกศรชี้ด้านบน เช่น ผู้สอนจะบันทึกเกรดรายวิชา 05000108 Use of Computer Business กลุ่ม 1 มีนศ.ลงจำนวน 24 คน จะได้ดังรูปในหน้าถัดไป

การใช้การตัดเกรดร่วมกัน

ในการสอนวิชาเดียวกันหลายห้อง ระบบจะสามารถให้ตัดเกรดร่วมกันได้ด้วยการกำหนดที่ด้านท้ายที่มีเครื่องหมายคำถาม (?????) จะทำให้ผู้สอนไม่ต้องกำหนดช่วงคะแนนหลายครั้ง เพื่อให้ลดระยะเวลาในการกำหนดช่วงคะแนนที่เหมือนกันหลายครั้ง ให้เหลือเพียงครั้งเดียว

รูปภาพแสดงการบันทึกคะแนน ผู้สอนจะต้องบันทึกช่วงคะแนน เพื่อสร้างตารางการ
 กรอกคะแนนคืบตามทีผู้สอนเก็บคะแนนในแต่ละครั้ง



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

https://reg.rmutp.ac.th/registrar/enrollpoint.asp?classid=254830&classacadyear=2553&classsemester=2&campusname=%BE%B3%W4%AA%C2%A1%

File Edit View Favorites Tools Help

กระป๋องทอดคอม รรม (เก็บเงิน)... สำนักส่งเสริมวิชาการและ...


← กลับกลับ

- บันทึกช่วงคะแนน
- ค้นหาใบแจ้งเกรด
- กรอกคะแนน
- ลง Control Code

ศูนย์ หนิชยการพระนคร
 ปีการศึกษา 2553/2 ระดับการศึกษา ปวส เข้า
 รายวิชา 05000108 : Use of Computer in Business กลุ่ม 1
 แสดง คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	รวม	T-SCORE	EDIT Cal C Manual	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1	075320302001-5	นางสาวอรุณศรา ประโยชน์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	075320302002-3	นางสาววิโรตนา ชัยผล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
3	075320302003-1	นางสาวเนตรชนก ฤทธิสุข (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4	075320302004-9	นางสาวกนกรรณ พูลโชค (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5	075320302005-6	นางสาวพัชราภา ชมชะ	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
6	075320302006-4	นางสาวกัญพร ชูติวานิชย์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
7	075320302007-2	นางสาวภัทรพร ศิระแพทย์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
8	075320302008-0	นายชุตินผล นฤภัย	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
9	075320302009-8	นางสาวศรีรัตน รัตนเลิศ (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
10	075320302010-6	นางสาวนันทพร เหลืองทอง (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
11	075320302011-4	นางสาวบุษจรี มนต์คณา (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
12	075320302012-2	นางสาวณัฐริกา สร้อยแสง (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
13	075320302013-0	นางสาวภาณุมาศ เกียรติ	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
14	075320302014-8	นางสาวกิตติญา เสนะสกุล (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
15	075320302015-5	นางสาวรชภาทิพย์ ธนาโสมพร	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
16	075320302016-3	นางสาวราภรณ์ อัมเจริญ	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	075320302017-1	นางสาวเยาววิภา วัฒนชัย (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
18	075320302020-5	นางสาววิภาดา ภิญโญโฬง	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
19	075320302021-3	นางสาวศศิประภา กลานสนธิ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
20	075320302022-1	นางสาวรางศณา ถนอมมงคล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
21	075320302023-9	นายสุชาติ หัตถกรรร์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
22	075320302024-7	นายจิระพงษ์ ช้างฟ้า	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
23	075320302025-4	นางสาวมธุริน อุงจิตต์ตระกูล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
24	075320302026-2	นางสาวณมล ปิ่นสมบุญณ์ (ข้างข้าง)	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		

เมื่อคลิกบันทึกช่วงคะแนนแล้ว จะได้ดังรูปภาพในหน้าถัดไป



← กลับหน้า

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

บันทึกคะแนน

ศูนย์ พณิชยการพระนคร
 ระดับการศึกษา ปวส. เข้า
 รายวิชา 05000108 : Use of Computer in Business
 กลุ่ม 1
 ปีการศึกษา 2553/2

GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD
A	80		
B+	75		
B	70		
C+	65		
C	60		
D+	55		
D	50		
F	0		

click เลือกแบบสมร

GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F

FIX-RATE
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

T-SCOPE
การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve

MEAN-SD
การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05 SD)

คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2

MINIMUM F MAXIMUM A

บันทึก

เมื่อผู้สอนได้กดปุ่มบันทึกข้อ 4 แล้วให้เลื่อนสกร็บบาร์ลงไปที่ด้านล่างจะให้ระบุข้อมูลการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง

อินเทอร์เน็ต - Windows Internet Explorer

rmutp.ac.th/registrar/entry_gradepoint.asp?avs943579950=138

s Tools Help

อินเทอร์เน็ต รณ เกมส์ เภ... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน X

B+	75	0	<input checked="" type="radio"/> FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน
B	70	0	<input type="radio"/> T-SCOPE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve
C+	65	0	<input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05 SD)
C	60	0	คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2
D+	55	0	MINIMUM F MAXIMUM A
D	50	0	
F	0	0	

กรุณาระบุข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ป้อนให้ว่างถ้าต้องการลบ

NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	TYPE	STATUS	RAW	%	INSTRUCTOR
1	jid	10	QUIZ	NOT SHOW	10.00	10	อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
2	work1	20	QUIZ	NOT SHOW	20.00	20	อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
3	final	40	FINAL	NOT SHOW	40.00	40	อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
4	work2	30	QUIZ	NOT SHOW	30.00	30	อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		อาจารย์มงคล ติญูใจงเ [ลบ]
		100.00			100.00	100	

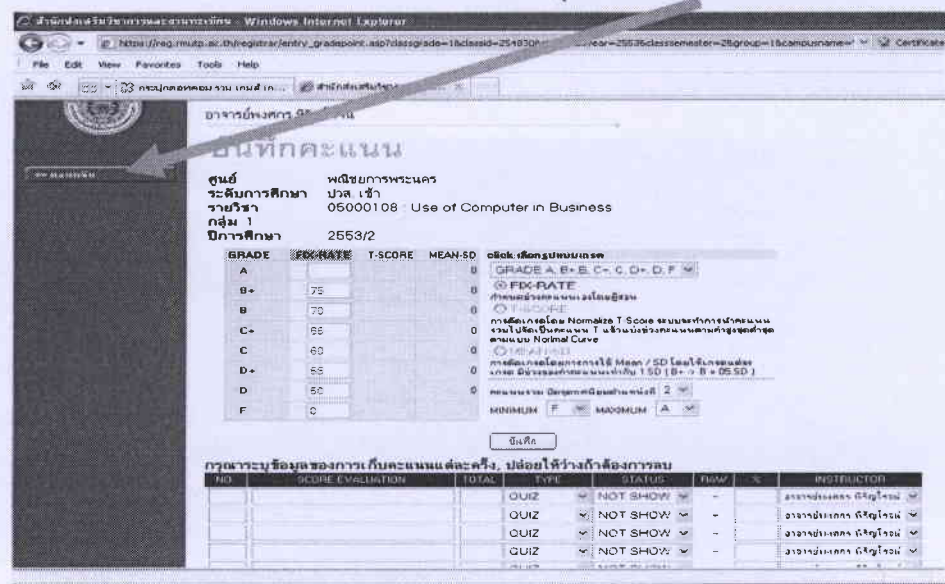
บันทึก

to top of page

ให้ผู้สอนระบุคะแนนเก็บแต่ละครั้งตามช่องด้านบน คือ NO, SCORE EVALUATION, TOTAL, TYPE, STATUS, % โดยมีความหมายดังนี้

- 1 NO คือ ระบุการเก็บคะแนนครั้งที่ 1-4
- 2 SCORE EVALUATION คือ ชื่อคะแนนเก็บแต่ละครั้ง
- 3 TOTAL คือ การให้คะแนนเก็บแต่ละครั้ง
- 4 TYPE คือ ประเภทการเก็บคะแนน Quiz, Midterm, Final (หากมี Quiz หลายช่อง รายงานที่ออกจะนำมารวมกันเป็นช่องเดียว)
- 5 STATUS คือ จะแสดงคะแนนดิบให้นักศึกษาได้เห็นทางเว็บไซต์หรือไม่
- 6 % คือ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์จากคะแนน TOTAL เช่นตามตัวอย่าง ซึ่งรวมคะแนนแล้ว ต้องได้ 100% ตามตัวอย่าง
- 7 กดปุ่มบันทึก

เมื่อบันทึกจากข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มถอยกลับ จะได้ในภาพถัดไป



ภาพการระบุข้อมูลการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง

หน้าเว็บแสดงข้อมูลการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง

URL: https://reg.rmutp.ac.th/registrar/enrollpoint.asp?classid=254830&classacadyear=255...&classsemester=2&group=1&campusname=%E5%B3%9D4%AA%w

รายละเอียดการแสดงผล:

ศูนย์: วิทยาลัยการพระนคร
 ปีการศึกษา: 2553/2 ระดับการศึกษา: ปวส. เข้า
 รายวิชา: 05000108 - Use of Computer in Business กลุ่ม 1
 แสดง: คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	EDIT Point1 10%	EDIT Point2 25%	EDIT Point3 25%	EDIT Point4 40%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Adjust Grade Result	ภาพ จริง
1	075320302001-5	นางสาวอรุณศรา ประโยชน์	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
2	075320302002-3	นางสาววิโรจน์นา ชัยผล	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
3	075320302003-1	นางสาวเนตรชนก อุทัยสุข (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
4	075320302004-9	นางสาวกนกวรรณ มุลโลก (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
5	075320302005-6	นางสาวหทัยมาศ ชุมชะ	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
6	075320302006-4	นางสาวกัญญา ชูทวีวัฒน์	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
7	075320302007-2	นางสาวกัทธกร ศิระแพทย์	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
8	075320302008-0	นายชุตินทล นฤภัย	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
9	075320302009-8	นางสาวศรินทร์พันธ์ รัตนดิศ (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
10	075320302010-6	นางสาวนันทพร เหลืองทอง (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
11	075320302011-4	นางสาวบุษกริ มนต์คณา (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
12	075320302012-2	นางสาวณัฐจิรา สร้อยแสง (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
13	075320302013-0	นางสาวกานาภา เกื้อรอด	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
14	075320302014-8	นางสาวกิตติญา เสนะสกุล (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
15	075320302015-5	นางสาวจุฑาทิพย์ ธนาไอนาร	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
16	075320302016-3	นางสาววราภรณ์ อิ่มเจริญ	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
17	075320302017-1	นางสาวเยาววิภา วัฒนชัย (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
18	075320302020-5	นางสาววิภาดา ภิระโยโฉฉิ่ง	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
19	075320302021-3	นางสาวศศิประภา กลานุสนธ์	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
20	075320302022-1	นางสาววรางคณา ถนอมมงคล	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
21	075320302023-9	นายสุชาติ หัตถการจรี	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
22	075320302024-7	นายจิระพงศ์ ช่างคำ	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
23	075320302025-4	นางสาวมธุวัน อัจฉิทัศระกุล	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	
24	075320302026-2	นางสาวณมล ปิ่นสมบุญ (ค้างชำระ)	GD	ปกติ							<input checked="" type="checkbox"/>	F	

การกรอกคะแนนแต่ละช่องให้นำเมาส์ไปคลิกช่องที่จะกรอกคะแนนดิบที่ EDIT ดังรูปด้านล่าง

รูปแสดงการกรอกคะแนน jid (จิตพิสัย) ที่ผู้สอนคลิกที่ EDIT ดังรูป

The screenshot shows a web browser window displaying a score entry page. The table has the following columns: ลำดับ (Serial), รหัส (ID), ชื่อ (Name), ระบบ สถานะ (System Status), and Score input fields (EDIT Point1, EDIT Point2, EDIT Point3, EDIT Point4). A 'รวม T-SCORE' (Total T-SCORE) column is also present. A 'Save' button is located at the top right of the table area. A red box highlights the 'Save' button, with a callout box containing the text: 'การกรอกใส่ตัวเลขแล้วกดปุ่ม tab เพื่อกรอกคนที่ 2,3,4 จนคนสุดท้ายแล้ว กดปุ่ม Save'. Another callout box points to the 'EDIT' button for rows 2, 3, and 4. A third callout box points to the 'Adjust Grade' button, with text: 'เมื่อผู้สอนแน่ใจแล้วว่าไม่แก้ไขคะแนนดิบ ให้กดปุ่มส่งเกรดเข้า ระบบ. ดังลูกศรชี้'

การกรอกช่องที่ 2, 3 และ 4 ให้ทำเหมือนกับช่อง 1

เมื่อกด Save ในแต่ละช่องระบบจะทำการรวมคะแนนและตัดเกรดให้อัตโนมัติ โดยเปรียบเทียบอยู่ในเกณฑ์ของช่วงคะแนนตามหน้า 8

ข้อมูลการกรอกคะแนนดิบทั้งสี่ช่องเกิดขึ้นมาจากการระบุคะแนนดิบจากหน้าที่ 9 หากไม่ได้ระบุจะไม่สามารถกรอกเกรดได้

กรณีมีการบันทึกคะแนนดิบช่องใดช่องหนึ่งเกิดผิดพลาด สามารถที่จะแก้ไขได้ตลอดเวลา โดยการกด EDIT ของช่องนั้น ๆ แล้วแก้ไขตรงส่วนที่ผิดพลาดแล้วก็กดปุ่ม Save ระบบก็จะคำนวณคะแนนรวมและตัดเกรดให้อย่างถูกต้อง เมื่อแน่ใจว่าการกรอกเกรดถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนต้องพิมพ์ส่งให้กับทะเบียนคณะ (คู่มือการพิมพ์หน้าถัดไป)

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขคะแนนหรือเกรดได้แล้ว ก็ต่อเมื่อสิ้นสุดการส่งเกรดแล้ว เช่น ส่งเกรดวันที่ 5 ต.ค.2554 ในวันที่ 6 ต.ค. 2554 เวลา 9.00 น. ระบบจะทำการปิดปุ่มไม่ให้อำนาจการทำงานได้เลย

การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

ในการบันทึกเกรดและแน่ใจว่าไม่มีการแก้ไขแล้ว ให้ผู้สอนกดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งเกรดเพื่อส่งให้กับงานทะเบียนคณะหรือส่งสาขาวิชาตามที่คณะกำหนด ดังรูปด้านล่าง

อาจารย์ _____

บันทึกคะแนน

มหาวิทยาลัยพระนคร
ปีการศึกษา 2553/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
รายวิชา 03511101 : Computer Usage in Business กลุ่ม 9
แสดงข้อมูล กลุ่ม 9 หรือ ทั้งหมด (9 10)
แสดง คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

FIX-RATE
AVG=71.2571
SD=4.3701
N=70

E D D+ C C+ B B+ A
POINT 50 55 60 65 70 75 80

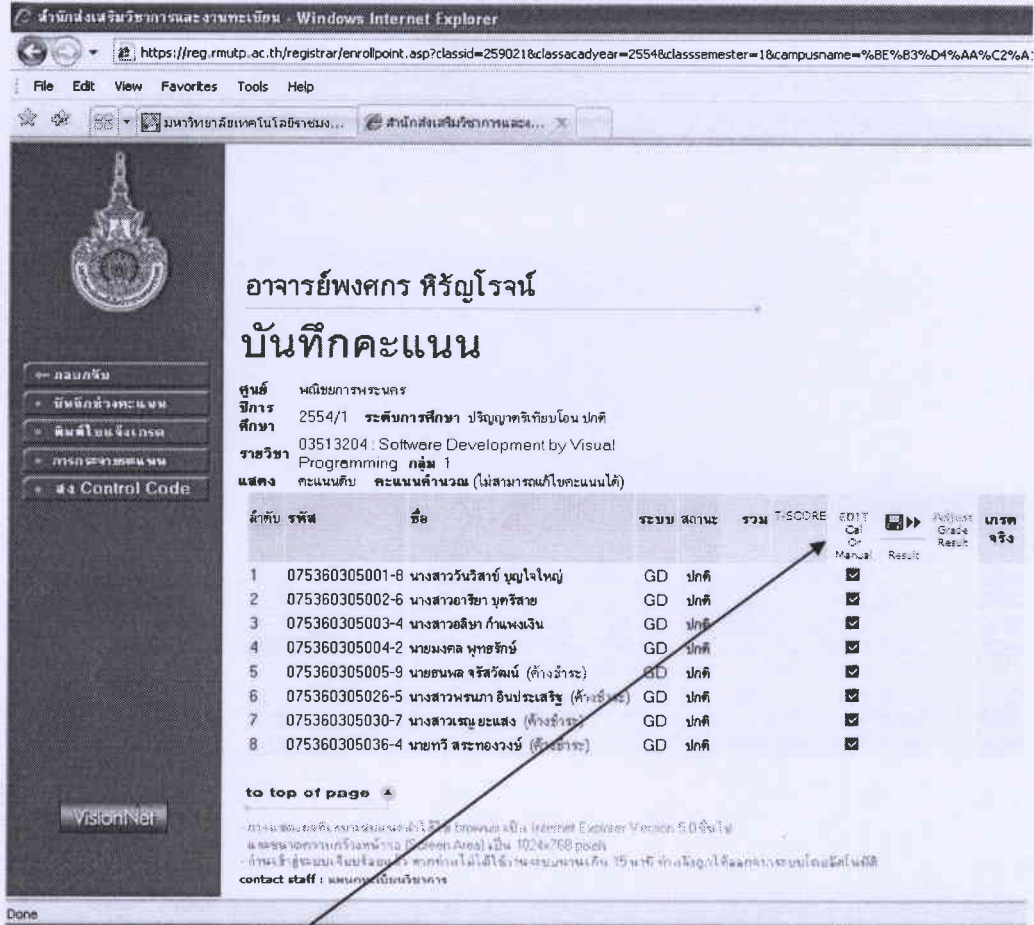
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	EDIT Point1 X1:10 10%	EDIT Point2 X1:20 20%	EDIT Point3 X1:40 40%	EDIT Point4 X1:100 30%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Menu	Adjust Grade	เกรดจริง	
1	075250306002-8	นางสาวศรชานนท์ โภคศิริ	GD	ปกติ	10	20	22	21	73	52	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
2	075250306003-6	นางสาวนาภาพรรม กัทบุตร	GD	ปกติ	10	20	18.5	28	76.5	63	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	B+
3	075250306004-4	นางสาวพรพรรณ เต็มวงค์ไทย	GD	ปกติ	10	17	19.5	28	74.5	56	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
4	075250306005-1	นางสาวณัฐชา แสงงณี	GD	ปกติ	10	15	15	26	66	39	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	C+
5	075250306007-7	นางสาวอภิญญา ศาสติภัย	GD	ปกติ	10	15	20.5	28	73.5	53	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
6	075250306008-5	นางสาวสุภาวศา ประทุมศดา	GD	ปกติ	10	15	17	26	68	42	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	C+
7	075250306009-3	นางสาวสุภาวดี นามน้อย	GD	ปกติ	10	15	21	28	74	55	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
8	075250306010-1	นายศพร บุญทะมาลิกุล	GD	ปกติ	10	15	15	23	63	35	<input checked="" type="checkbox"/>	C	C	C
9	075250306012-7	นายพนรัตน์ กาลัญญะพาด	GD	ปกติ	10	18	17.5	28	73.5	53	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
10	075250306013-5	นางสาวศรียา ฤกษ์ศิริ	GD	ปกติ	10	19	21.5	28	78.5	75	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	B+
11	075250306016-8	นางสาวปรภมกล น้อยทั้ง	GD	ปกติ	10	19	17	28	74	55	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
12	075250306018-4	นางสาวบุญจมาศ เกิดศิริ	GD	ปกติ	10	15	22	28	75	58	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	B+
13	075250306020-0	นางสาววลัยลักษณ์ ชันทอง	GD	ปกติ	10	15	20.5	26	71.5	50	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B
14	075250306021-8	นางสาวนัสสินท์ จีฬา	GD	ปกติ	10	18	17.5	23	68.5	43	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	C+
15	075250306022-6	นางสาวปณิศา สวัสดิ์ศรี	GD	ปกติ	10	17	19.5	26	72.5	51	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	B

เกรดช่อง 1 เกิดจากระเบียบคำนวณ
เกรดช่อง 2 เกิดจากการกดปุ่มส่งเกรดเข้าสู่สสท.
เกรดช่อง 3 เกิดจาก สสท.ส่งประกาศผลให้สท.ทราบ

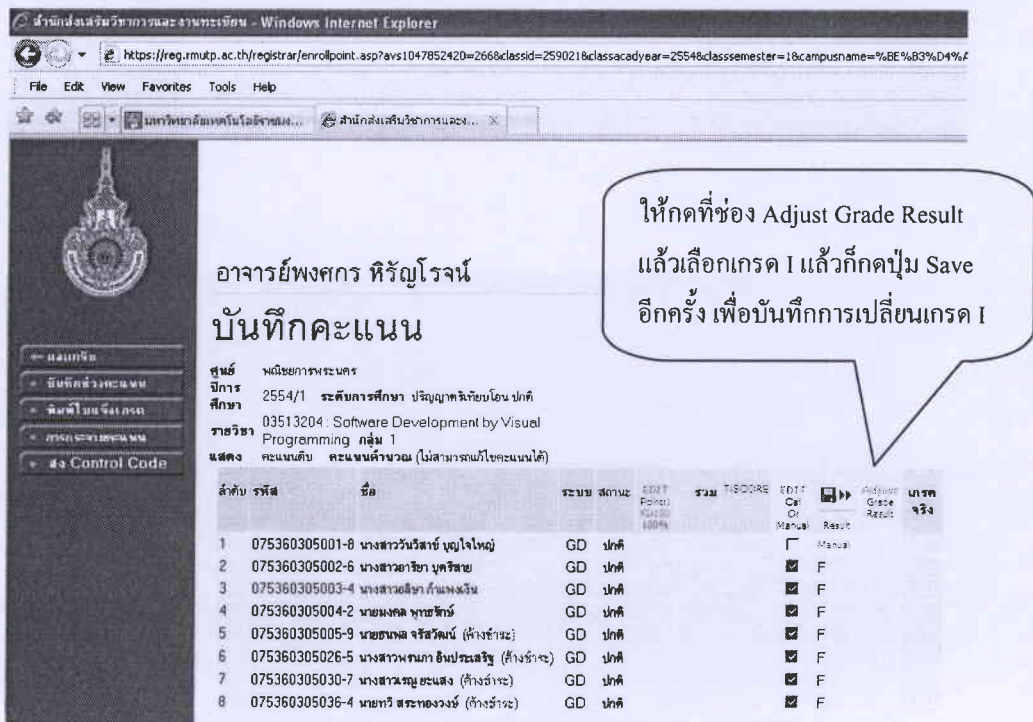
ผู้สอนแจ้งเกรดเข้าสู่ สสท.

จากตารางการบันทึกคะแนน ผู้สอนสามารถคลิกเลือกที่หัวตารางที่เป็นตัวหนังสือสีน้ำเงิน เพื่อให้ระบบเรียงลำดับของข้อมูลตามที่ต้องการ เช่น ต้องการเรียงชองคะแนนรวม ให้นำเมาส์ไปชี้เลือกที่ชอง “รวม” ระบบก็จะเรียงคะแนนให้จากมากไปหาน้อย หรือต้องการเรียงชื่อ ให้นำเมาส์ไปชี้เลือกที่ชอง “ชื่อ” ระบบก็จะเรียงชื่อให้

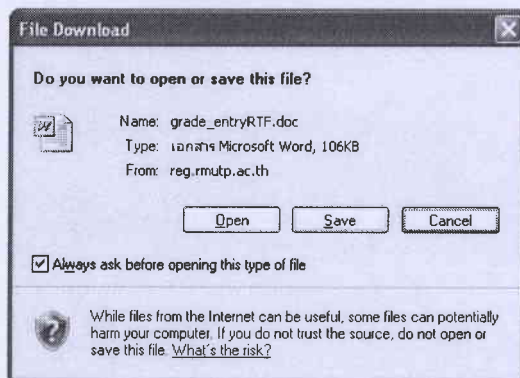
กรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการให้เกรด I กับนักศึกษา



หากอาจารย์ผู้สอนต้องการให้เกรด I ให้กับนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 กดที่ช่อง EDIT Cal Or Manual จากนั้นช่องที่มีเครื่องหมายลูกศรสีดำจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวเพื่อให้แก้ไข
 ได้ ให้ผู้สอนเลือกเครื่องหมาย ออก แล้วกดปุ่ม SAVE จะได้ดังรูปในหน้าถัดไป



กรณีที่ผู้สอนต้องการพิมพ์ใบแจ้งเกรด ให้ผู้สอนกดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งเกรดแล้ว ระบบจะถามให้เปิด (Open) หรือบันทึก (Save) ดังรูปข้างล่าง



ถ้าเลือกเปิด (Open) จะได้ดังรูปข้างล่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		ใบแจ้งระ คับค: เกษตรศาสตร์					
		ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร					
		ภาคการศึกษาที่ 1/2563					
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ บริหารธุรกิจ						
รายวิชา	63511101 : Computer Usage in Business						
ผู้สอน	อาจารย์มงคล ตรีคุณโรจน์					ปง./1 กลุ่มที่ 9	
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด
1	075250306002-8	นางสาวศุภาภรณ์ โภคศิริ	51.00	-	22.00	73.00	B
2	075250306003-6	นางสาวนภาพรรณ กัทธบุตร	58.00	-	18.50	76.50	B+
3	075250306004-4	นางสาวอรุณ เดิมวงศ์ไทย	55.00	-	19.50	74.50	B
4	075250306005-1	นางสาวบุษรา แสงมณี	51.00	-	15.00	66.00	C+
5	075250306007-7	นางสาวกัญญา ผาสติชัย	53.00	-	20.50	73.50	B
6	075250306008-5	นางสาวสุกานดา ประทุมตา	51.00	-	17.00	68.00	C+
7	075250306009-3	นางสาวสุภาวดี แนน้อย	53.00	-	21.00	74.00	B
8	075250306010-1	นายทศพร บุญชะมาลีกุล	48.00	-	15.00	63.00	C
9	075250306012-7	นายพนรัตน์ กาศัญญาคุณกุล	56.00	-	17.50	73.50	B
10	075250306013-5	นางสาวศรีณยา มุทธศิริ	57.00	-	21.50	78.50	B+
11	075250306016-8	นางสาวประภมล น้อยตั้ง	57.00	-	17.00	74.00	B
12	075250306018-4	นางสาวเบญจมาศ เกิดศิริ	53.00	-	22.00	75.00	B+
13	075250306020-0	นางสาวลลิตาภรณ์ ชัมทอง	51.00	-	20.50	71.50	B

จะเห็นว่าช่องคะแนน QUIZ นั้นได้คะแนนมาจากการกำหนดคะแนนที่เป็น TYPE ทั้งหมด 3 ช่อง ประกอบด้วย JID + work1 + work2

ผู้สอนลงนามในใบแจ้งเกรดและส่งตามขั้นตอนที่คณะกำหนด เพื่อให้คณะดำเนินการและรวบรวมส่ง สสท. ต่อไป

- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 02-282-9009 ต่อ 6301, 6302, 6304 Fax : ต่อ 6303

เมื่อเลือกบันทึกถึงผู้เรียน

การบันทึกถึงผู้เรียน เมื่อต้องการติดต่อนักศึกษา สามารถติดต่อได้ 2 ส่วนคือ

- ติดต่อนักศึกษาโดยในฐานะเป็นผู้สอน
- ติดต่อนักศึกษาโดยในฐานะเป็นที่ปรึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://reg.rmutp.ac.th/registrar/webmsg.asp?avs1000423003=988&pagefrom=instructor>

Windows Live

Google

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1 โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

นศ.รายคน รหัสประจำตัว
 นศ. ในกลุ่มเรียน
 นศ. ที่ให้คำปรึกษา

เลือกประเภทการส่งข้อความถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 2 โปรดป้อนชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม **ส่งข้อความ**

ชื่อเรื่อง
 ข้อความ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่

จนถึง

ระดับความสำคัญ

เลือกวันที่แสดงจนถึงวันที่สิ้นสุด

เลือกระดับความสำคัญ

ตรวจสอบ นศ.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.mukp.ac.th/registar/student_info.asp?avs1069683393=16

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajabhat University of Technology Phra Nakhon

อาจารย์พงศกร ศิริบุญโรจน์

ตรวจสอบข้อมูลนศ.

รหัสประจำตัว

1. พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษาลงในช่อง

2. กดปุ่ม “ค้นหา”

to top of page


การแสดงผลนี้ถูกออกแบบมาให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixel
หากผู้ใช้ระบบเครือข่ายอื่นหรือหากท่านไม่ได้รับงานครบถ้วนเกิน 15 นาที ท่านโปรดแจ้งจากทางระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : แผนกทะเบียนวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/student_info.asp?avs1069683393=17

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

ตรวจสอบข้อมูลนศ.

รหัสประจำตัว สถานภาพ ใน วันที่ 2/3/2550

ชื่อ นางสาว สุกัญญา สุขศรีแก้ว ศูนย์ วิทยาลัยการพระนคร

ชื่อปริญญา ปวส. เข้า หลักสูตรวิชา 4710050220 : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

GPAX 3.38

การลงทะเบียน

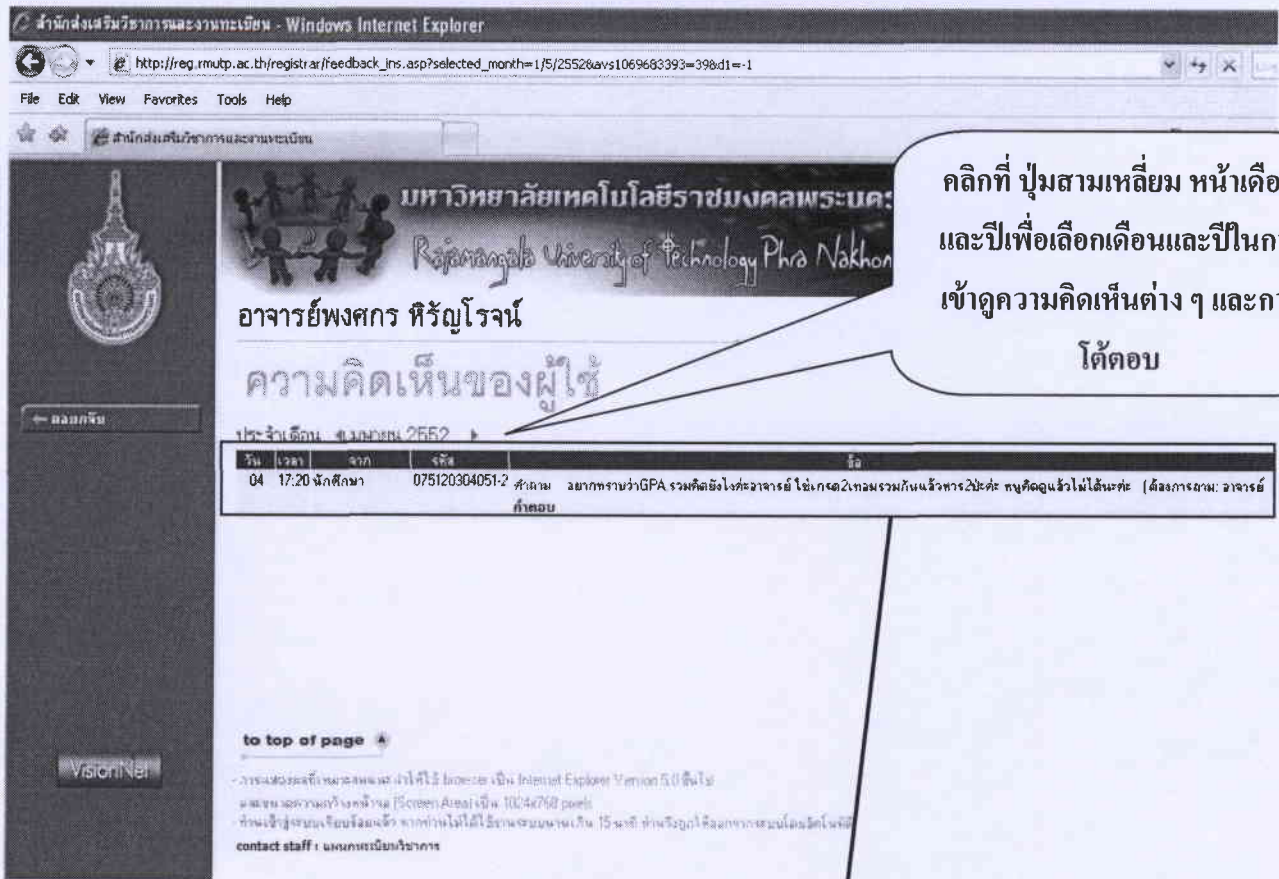
ปี	ภาค	สถานะภาพ	สถานะการลง	GPA	GPAX	CA	CA%	ภาระ
2548	1	สถานภาพนศ.	ทำการลงทะเบียนแล้ว [ลง	2.77	2.77	22	22	-
	2	สถานภาพนศ.	ทำการลงทะเบียนแล้ว [ลง	3.52	3.14	22	44	3210
2549	1	สถานภาพนศ.	ทำการลงทะเบียนแล้ว [ลง	3.42	3.23	21	65	3860
	2	สำเร็จการศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว [ลง	3.85	3.38	21	86	3820

[to top of page](#)

การแสดงผลทั้งหมดสมบูรณ์แล้ว ให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
 ขนาดจอภาพที่รองรับการแสดงผล (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้รับแจ้งสถานะภาพใน 15 นาที ท่านจะถูกให้ลอกจากระบบโดยอัตโนมัติ
 contact staff : แผนกทะเบียนวิชาการ

ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มค้นหาแล้วจะขึ้นหน้าตามรูปด้านบนเพื่อตรวจสอบข้อมูล นักศึกษา

รายการความคิดเห็น



คลิกที่ ปุ่มสามเหลี่ยม หน้าเดือนและปีเพื่อเลือกเดือนและปีในการเข้าสู่ความคิดเห็นต่าง ๆ และการโต้ตอบ

ตัวอย่าง ท่านสามารถตรวจสอบ ความคิดเห็น และการโต้ตอบระหว่าง อาจารย์ผู้สอน และ ตัวนักศึกษา


ทะเบียนรายชื่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/studentByProgram.asp?avs1069683393=44

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

สถิตินศ.จำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

คณะ

ปีการศึกษาที่เข้า : 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในส่วนของต้นสภาพ คือนักศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียน

1. คลิกเพื่อ
เลือกคณะตาม
ต้องการ

to top of page ▲

การแสดงผลที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดหน้าจอที่ปรากฏ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้รับการระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกนำออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : แผนกทะเบียนวิชาการ

← กลับกลับ


VisionNet

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/studentByProgram.asp

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

สถิติנס.จำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

คณะ: 903 : บริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่เข้า: 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557

	รับ	พ้น	ลา	จบการศึกษ*	อื่น*	ปกติ
บริหารธุรกิจ						
ศูนย์ : นคร ธัญบุรี						
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ						
5022031001 : การเงิน	5	-	-	-	-	5
รวมใน	5	0	0	0	0	5
ศูนย์ : นคร กรุงเทพมหานคร						
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ						
5121030101 : การตลาด	2	-	-	-	-	2
รวมใน	2	0	0	0	0	2
ศูนย์ : วิทยาลัยการพระนคร						
ระดับการศึกษา : ปวส. เข้า						
5010030101 : การตลาด	40	-	-	-	5	35
5010030201 : การเงิน	26	-	-	-	1	25
5010030301 : การบัญชี	141	-	1	-	22	118
รวมในระดับ	207	0	1	0	28	178
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ						
5121030101 : การตลาด	76	-	1	-	2	73
5121030401 : การจัดการ	104	-	1	-	5	98
5121030601 : การบัญชี	136	-	6	-	1	129
5121030701 : ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	50	-	-	-	2	48
5121030801 : ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	41	-	-	-	1	40
5121030901 : ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	42	-	-	-	2	40
5121031101 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ	42	-	-	-	4	38
5121031201 : การเงิน	50	-	-	-	6	44
รวมในระดับ	541	0	8	0	23	510
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ						
5123030101 : ธุรกิจระหว่างประเทศ (English)	41	-	-	-	22	19
รวมในระดับ	41	0	0	0	22	19
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ศึกษานิพนธ์ ปกติ						

ตัวอย่าง ท่านสามารถ คลิกที่ปีการศึกษา
เพื่อทำการเลือกปีการศึกษาที่ท่านต้องการดูสถิติ


แสดงความคิดเห็น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/suggestion_1.asp?avs1069683393=49

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

ศุกร์ 16 กรกฎาคม, 2553

1. พิมพ์ข้อความที่จะทำการส่งลง
ในช่องว่าง

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร

ส่งข้อความ

2. คลิกส่งข้อความเพื่อส่งความ
คิดเห็นให้เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นที่ส่งไปแล้ว

วัน	เวลา	ชื่อ
30-04-2010	12:09	คำถาม ขยากให้เกดตลอกเร็วกว่านี้ได้ คำตอบ
26-06-2008	11:38	คำถาม มม่ได้ทดลองใช้ความคิด คำตอบ
13-10-2005	19:38	คำถาม 05530450/SECTION: 2 = 5279190 คำตอบ
	19:30	คำถาม 05530361/SECTION: 1 = 218559 คำตอบ
	18:59	คำถาม 05530361/SECTION: 2 = 895348 คำตอบ
10-10-2005	11:18	คำถาม xxxxcxcxcxcx คำตอบ


สถิติการเข้าใช้ระบบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - Windows Internet Explorer

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/webuser_list.asp?cmd=2&avs1069683393=52

File Edit View Favorites Tools Help

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

อาจารย์พงศกร หิรัญโรจน์

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ กรกฎาคม 2553 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	6	15:25	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	203.158.153.108		
2		15:25	เข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.158.153.108		
3	12	07:48	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	203.158.152.141		
4		07:48	เข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.158.152.141		
5	13	14:20	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่าน	172.16.26.97		
6	16	09:12	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	203.158.152.148		
7		09:12	เข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.158.152.148		
8		14:15	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	172.20.2.71		
9		14:16	เข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้สิทธิ์ อาจารย์	172.20.2.71		

to top of page

การแสดงผลที่เฉพาะส่วนหน้าใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดตารางกรังหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : แผนกทะเบียนวิชาการ

คลิกที่ ปุ่มสามเหลี่ยม หน้าเดือนและปี เพื่อเลือกเดือนและปีในการเข้าสู่สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- คุณละมัย, คุณกณิศและคุณชรัมภ์ โทร. 02-282-9009 ต่อ 6301, 6302, 6304 Fax : ต่อ 6303

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา





แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss.).....
 วันเดือนปีเกิด(ไทย)..... (อังกฤษ).....
 ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ระดับ..... คณะ..... สาขาวิชา.....

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ขณะนี้ทำการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับการยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา.....หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบบนยกเว้น/ เทียบ/ โอนรายวิชา)
 ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามาถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา.....หน่วยกิต รวมเป็น.....หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปริญญา
 ในภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะขอใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ หนังสือรับรอง 1 ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต1,200.....บาท พร้อมรูปถ่ายสามศรขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>	<p>2. หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>
<p>3. งานการเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.....บาท ใบรายงานผลการศึกษา.....ฉบับ ๆ ละบาท รวมเงินทั้งสิ้นบาท รับชำระเงินแล้ว เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....</p>	<p>4. ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (.....) /...../.....</p>
<p>สำหรับนักศึกษาที่ออกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษาที่ออกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ประจำวิชา และ
หัวหน้าสาขาวิชา พร้อมแนบหนังสือถึงคณบดี (1 ฉบับ)
และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์คณะ

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ...สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554 เนื่องจากนักศึกษาติดรับ
ราชการทหาร และขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป ตามเอกสารแนบ เบอร์ติดต่อกรณีเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

<p>① ความเห็นจากอาจารย์ประจำวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>③ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล

ชั้นตอนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ (ป.ตรี)





ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา)
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครพร้อมระเบียบการรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นพับและโปสเตอร์แนะนำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์รับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ภาคปกติ (หลักสูตร ๔ ปีต่อเนื่อง) ซึ่งมี ๓ สาขาวิชา คือ ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

ในการนี้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความกรุณาสถานศึกษา โปรดแจ้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยเข้าระบบรับสมัครออนไลน์ หรือ <http://admis.rmutp.ac.th> หรือ สมัครด้วยตนเอง สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ www.mct.rmutp.ac.th โดยการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อาจไม่มีความเกี่ยวข้องกับระบบแอดมิชชันส์ (Admissions) ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๒๐๔

www.mct.rmutp.ac.th



ใบสมัคร

การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา)
ประจำปีการศึกษา 2556

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โปรดเขียนข้อความด้วยตัวบรรจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○

เลขที่ใบสมัคร

วิธีการสมัคร ○ สมัครด้วยตนเอง ○ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

ชื่อผู้สมัคร ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว

นามสกุล

สาขาวิชาที่เลือก ○ 1. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

รหัสสาขา 30801

○ 2. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

รหัสสาขา 30802

○ 3. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

รหัสสาขา 30803

เอกสารประกอบการสมัคร

○ รูปถ่าย 1 นิ้ว (ติดที่ใบสมัคร) ○ หนังสือรับรองความประพฤติ

○ ใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด

○ ใบรับรองความสามารถทางด้านกีฬาในระดับตัวแทนจังหวัด (ถ้ามี)

ประเภทโควตา

○ โควตา MOU

○ โควตาคณะ

○ โควตากีฬา

ข้อมูลผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเขียนด้วยตัวบรรจง)

สมัครโดยใช้วุฒิ ○ ม.6 ○ ปวช.

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขาวิชา.....

เกรดเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน หรือ 4 ภาคการศึกษา..... (ไม่น้อยกว่า 2.75)

สถานที่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก (กรุณาเขียนข้อความให้ชัดเจนเพื่อผลประโยชน์ของผู้สมัครเอง)

เลขที่/หมู่บ้าน หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/อีเมล์.....

หมายเหตุ : กรณีผู้สมัครมีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาของสถานศึกษา มีใบเกียรติบัตรที่แสดงว่าเป็นนักกีฬาในระดับจังหวัด และมีเกรดเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน หรือ 4 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ตรวจสอบและรับเอกสาร ○ ครบ ○ ไม่ครบ ระบุ.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับเอกสาร.....

2. การชำระเงิน ○ ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท

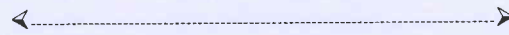
เล่มที่/เลขที่..... ลงชื่อผู้รับชำระเงิน.....

ลงชื่อ ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**ระเบียบการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา)
ประจำปีการศึกษา 2556
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2556 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม - 10 ตุลาคม 2555 ตามระเบียบการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สาขาวิชาที่รับสมัคร ประเภทโควตา และจำนวนรับ

ที่	รหัสสาขา	สาขาวิชาที่รับสมัคร	ภาค	ประเภท : จำนวนรับ		
				โควตา MOU	โควตาคณะ	โควตาก็หา
1	30801	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ปกติ	15	18	2
2	30802	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	ปกติ	15	18	2
3	30803	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	ปกติ	15	18	2

- คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

1. คุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัคร กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ปวช.ปีที่ 3
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน หรือ 4 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2.75
3. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม และมารยาทอันดี
4. ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเคร่งครัด
5. กรณีมีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาของสถานศึกษา มีเกียรติบัตรที่แสดงว่าเป็นนักกีฬาในระดับจังหวัด หรือ เป็นผู้ที่มีผลงานด้านกิจกรรมในด้านต่าง ๆ และมีเกรดเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน หรือ 4 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

- เวลาเรียน

- ภาคปกติ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08:00 – 16:00 น.

- การขอรับใบสมัคร

- ผู้มีสิทธิสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mct.rmutp.ac.th
- ขอรับใบสมัครได้ที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์เทเวศร์) ฝ่ายวิชาการและวิจัย ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ
- สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ หรือ <http://admis.rmutp.ac.th>

- การรับสมัครสอบ

1. หลักฐานการสมัคร

- สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1) หรือใบแสดงผลการเรียนรายวิชา
- หนังสือรับรองความประพฤติ
- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดที่ใบสมัคร)
- ค่าสมัครสอบ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

2. วิธีการสมัครสอบ

- ประเภท โควตา MOU ให้สมัครผ่านสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม ถึง 30 กันยายน 2555 โดยชำระเงินค่าสมัครสอบ ในวันสอบคัดเลือก (ประเภทนี้สำหรับสถานศึกษาที่ได้ทำสัญญาร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือคณะฯ เท่านั้น)

- ประเภท โควตาคณะ และ โควตาก็หา รับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม ถึง 10 ตุลาคม 2555 (ไม่เว้นหยุดราชการ) เลือกสมัครได้ 3 วิธี คือ

1. สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://admis.rmutp.ac.th> โดยชำระเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

2. สมัครด้วยตนเอง ที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ฝ่ายวิชาการและวิจัย ชั้น 3 พร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบ

3. สมัครโดยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ที่เว็บไซต์ <http://www.mct.rmutp.ac.th> แนบใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ โดยส่งจ่ายณณัติ “บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เฉพาะสาขาวิงเทวะเวสม์ 10205” และวงเล็บมุมซองว่า “สมัครโควตา” ส่งตามที่อยู่ดังนี้

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

- รายงานตัวจ่ายค่าสมัครและสอบคัดเลือก (ทุกสาขาวิชา) ในวันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2555 ที่คณะฯ

1. ประเภทโควตา MOU

- รายงานตัวจ่ายค่าสมัคร เวลา 12.30 – 13.00 น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 – 15.00 น.

2. ประเภทโควตาคณะ และ โควตาก็หา

- รายงานตัว เวลา 08.00 – 09.30 น.
- สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 11.30 น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2555

- ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ วันที่ 1 – 2 พฤศจิกายน 2555

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6831-4

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี กรณีพิเศษ (โควตา) ปีการศึกษา 2556

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
วิธีการสมัครสอบ - ประเภท โควตา MOU (สมัครด้วยตนเองผ่านสถานศึกษา) - ประเภท โควตาคณะ และ โควตาก็หา <ul style="list-style-type: none"> ● สมัครโดยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ● สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ● สมัครด้วยตนเอง 	15 สิงหาคม - 30 กันยายน 2555 15 สิงหาคม - 30 กันยายน 2555 15 สิงหาคม - 10 ตุลาคม 2555 15 สิงหาคม - 10 ตุลาคม 2555
รายงานตัว จ่ายค่าสมัคร และสอบสัมภาษณ์ (ทุกสาขาวิชา) <ul style="list-style-type: none"> ● ประเภท โควตา MOU <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวจ่ายค่าสมัคร เวลา 12.30 - 13.00 น. - สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 - 15.00 น. ● ประเภท โควตาคณะ และ โควตาก็หา <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัว เวลา 08.00 - 09.30 น. - สอบข้อเขียน เวลา 10.00 - 11.30 น. - สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 - 16.00 น. 	12 ตุลาคม 2555
ประกาศผลสอบคัดเลือก	22 ตุลาคม 2555
ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ (โควตา)	1-2 พฤศจิกายน 2555
ปฐมนิเทศ	20 - 21 พฤษภาคม 2556
ตรวจโรคและเอกซเรย์	22 - 25 พฤษภาคม 2556
เปิดภาคการศึกษา 1/2556	3 มิถุนายน 2556

หมายเหตุ : ปฏิทินการสอบคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (มทร.พระนคร) โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6831-4

<http://admis.rmutp.ac.th> หรือ www.mct.rmutp.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสอบเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่ต้องการจะปรากฏเครื่องหมาย * แล้วยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะออกใบ Pay In ค่าสมัครเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อได้รับใบ Pay In แล้ว ให้ผู้สมัครไปชำระเงินที่ธนาคาร โดยไม่ต้อง Fax หรือนำหลักฐานการชำระเงินส่งกลับมาที่มหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินกับธนาคารเอง

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อชำระเงินแล้ว รอตรวจสอบสถานะการชำระเงินในวันทำการถัดไป โดยป้อนรหัสใบสมัคร กับรหัสประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร จะถือว่าสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ระบบจะออกเลขประจำตัวผู้สอบให้

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อชำระค่าสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครสามารถเข้ามาพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้ เพื่อนำมาใช้สอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในบัตรประจำตัวผู้สอบ



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ที่ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กำหนดให้มีการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาภาเวท	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒. นายอรรถการ สัตยพานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. นางปัทมา พงษ์วงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๔. นางอัญชลี วงษ์บุญงาม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. นายชาญ เดชอัสววง	ผู้ช่วยคณบดี
๖. นางสรินยา มังคละคุปต์	ผู้ช่วยคณบดี
๗. นางอุมาพร เจริญพัฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการรับสมัครสอบ		
นายอรรถการ	สัตยพานิชย์	ประธานกรรมการ
นางสุรีย์	เนียมสกุล	กรรมการ
นางภักดิ์ประวีร์	กลิ่นมาลัย	กรรมการ
นายปิยะศักดิ์	รุจิโกศัย	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	แสงพรชัยเจริญ	กรรมการ
นางสาวพรทิพา	อรุณโชติ	กรรมการ

ทำหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ/คุณวุฒิ/จัดทำรายชื่อ/ลงทะเบียนประวัติ / รับรายงานตัว / ตรวจสอบหลักฐาน และรับชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ แบบอัตนัย จำนวน ๑ วิชา

-กรรมการออกข้อสอบ

นายอรรถการ	สัตยพานิชย์	ประธานกรรมการ
นายธีรวัฒน์	อุดมสินเจริญกิจ	กรรมการ
นางดารณี	ธัญญศิริ	กรรมการ
นายณัฐภณ	สุเมธอติคม	กรรมการ

-กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

ผศ.สุคี	ศิริวงศ์พากร	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	อุดมสินเจริญกิจ	กรรมการ
นางอัญชุลี	วงษ์บุญงาม	กรรมการ
นายชาญ	เดชอัครวง	กรรมการ
นางสร้อยยา	มังคละคุปต์	กรรมการ
นายฐิติพงศ์	ศิริรัตน์อัคร	กรรมการ
นางสาวอภิญญาพัทธ์	กุลิยารังสีสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวชนาภา	หนูนา	กรรมการ
นางดารณี	ธัญญสิริ	กรรมการ
นางนิตากร	ไพบุลย์สิน	กรรมการ
นายพงศ์กฤษฏ์	พลเลิศ	กรรมการ
นายทิตติพงษ์	สุทธิรัตน์	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	โตะมีนา	กรรมการ
นายเกรียงไกร	พัฒนกุลโกเมธ	กรรมการ
นางจารุณี	สุวรรณรัมย์มี อินะตะ	กรรมการ
นางสาวณิศา	ชัยศุภมงคลลาภ	กรรมการ
นายณัฐภณ	สุเมธอติคม	กรรมการ
นางนุจรี	บุรีรัตน์	กรรมการ
นายกวิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวดุริยางค์	คมขำ	กรรมการ
นางสาวสุพินดา	สุวรรณศรี	กรรมการ

-กรรมการออกข้อสอบ ทำหน้าที่และรับผิดชอบ ดำเนินการออกข้อสอบ และส่งมอบข้อสอบให้กับประธานกรรมการ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

-กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตรวจกระดาษคำตอบ และส่งผลคะแนนให้กับหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อสรุปผลและรายงานต่อประธานกรรมการ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผล

นายอรรถการ	สัตยพานิชย์	ประธานกรรมการ
นางสุรีย์	เนียมสกุล	กรรมการ
นางภักประวีร์	กลิ่นมาลัย	กรรมการ
นายปิยะศักดิ์	รุจิโกศย์	กรรมการ
นายประยงค์	ไชยสินธุ์	กรรมการ
นายวินัย	คำสุชา	กรรมการ
นายวีระวัฒน์	อันพิง	กรรมการ

ให้กรรมการชุดนี้ดำเนินการจัดทำสำเนา และบรรจุของข้อสอบ ส่งมอบข้อสอบที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔. คณะกรรมการจัดสนามสอบ

นางประทีป	เมืองเฝือก	ประธานกรรมการ
นายปิยะศักดิ์	รุจิโกไศย	กรรมการ
นายวินัย	คำสุชา	กรรมการ
นายปิติพงศ์	สมประกอบ	กรรมการ
นายประยงค์	ไชยสินธุ์	กรรมการ
นางสุรีย์	เนียมสกุล	กรรมการ
นายวีระวัฒน์	อันพิก	กรรมการ

ให้กรรมการชุดนี้ดำเนินการจัดสนามสอบและเก็บสนามสอบ (ก่อนวันสอบและหลังวันสอบหนึ่งวัน)

๕. คณะกรรมการผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ กรรมการสอบสัมภาษณ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (รหัสสาขา ๓๐๘๐๑)

-ประเภท โควตา MOU	ห้องสอบสัมภาษณ์ ห้องประชุมชั้น ๓	
-ประเภท โควตาคณะ	ห้องสอบสัมภาษณ์ ๑๕๐๔	
นายธีรวัฒน์	อุดมสินเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
พศ.สุคี	ศิริวงศ์พากร	กรรมการ
นางอัญชุลี	วงษ์บุญงาม	กรรมการ
นายชาญ	เดชอัศววง	กรรมการ
นางสรณยา	มังคละคุปต์	กรรมการ
นายจิติพงศ์	ศิริรัตน์อัสตร	กรรมการ
นางสาวชนาภา	หนูนา	กรรมการ
นางสาวอภิญญาพัทธ์	กุลิยารังสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง (รหัสสาขา ๓๐๘๐๒)

-ประเภท โควตา MOU	ห้องสอบสัมภาษณ์ ห้องศึกษาค้นคว้าปริญาโท	
-ประเภท โควตาคณะ	ห้องสอบสัมภาษณ์ ๑๕๐๑	
นางดารณี	ฉัญญสิริ	ประธานกรรมการ
นางนิตากร	ไพบุลย์สิน	กรรมการ
นายพงศ์กฤษฏี	พลเลิศ	กรรมการ
นายทิตติพงษ์	สุทธิรัตน์	กรรมการ
นายเกรียงไกร	พัฒนกุลโกเมธ	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	โต๊ะมีนา	กรรมการ
นางสาวณริศา	ชัยศุภมมงคลลาภ	กรรมการ
นางจารุณี	สุวรรณรัศมี ฮินะตะ	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย (รหัสสาขา ๓๐๘๐๓)

-ประเภท โควตา MOU ห้องสอบสัมภาษณ์ สำนักงานปริญญาโท

-ประเภท โควตาคณะ ห้องสอบสัมภาษณ์ ๑๔๐๓

นายณัฐภณ	สุเมธธิดา	ประธานกรรมการ
นางนุจรี	บุรรัตน์	กรรมการ
นายกวิทธิ์	ศรีสัมฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวดุริยางค์	คมขำ	กรรมการ
นางสาวสุพินดา	สุวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการชุดนี้มีหน้าที่สอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และให้ประธานกรรมการ ส่งผลการสอบคัดเลือกดังกล่าวที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๕.๒ กรรมการกำกับห้องสอบ

ลำดับที่	ห้องสอบ	จำนวนนักศึกษา	ผู้กำกับห้องสอบ
๑	๑๔๐๒	๔๐	นางสาวกชพรรณ สุดปาน
๒	๑๔๐๓	๔๐	นางสาวชลธิชา ทูลทิพย์
๓	๑๔๐๔	๔๐	นางสาวณิชฐา บวรสุวรรณ
๔	๑๕๐๑	๔๐	นายจอมพล เล้ารุ่งเรือง
๕	๑๕๐๒	โซน A ๔๐ โซน B ๔๐	นางสาวธนิยา กิตติธรมกรกุล นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ
๖	๑๕๐๔	๔๐	นางสาวชุตติมณฑน์ นันทาริยะวัฒน์
๗	๑๕๐๕	๔๐	นายวินัย คำสุขา
๘	๑๕๐๖	๔๐	นายวีระวัฒน์ อ้นพิก
๙	๑๑๐๑	๑๒๐	นางประทีป เมืองเผือก นางสาวรัชดาพร สุวรรณชาติ นางสาวดวงนภา วรรณชานนท์ นางสาวรวัดนา ศุกรสุนทร์ นายปิณฑงค์ สมประกอบ
๑๐	๔๒๐๑	๕๐	นางสาววิไลพันธ์ สว่าง นายภูชิต อารีอุตมวงค์

ทำหน้าที่ กำกับห้องสอบในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับห้องสอบ เช่นซื้อรับ-คืนข้อสอบที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น ๓)
๒. กรรมการกำกับห้องสอบมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที
๓. ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบก่อนสอบทุกครั้ง

๔. แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบถึงระเบียบวัดผลว่า “ถ้ามีการทุจริตในการสอบวิชาใดวิชาหนึ่งโทษต่ำสุดคือไม่พิจารณาผลสอบวิชานั้น”
๕. กรรมการกำกับห้องสอบแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามผังเลขที่นั่งสอบ
๖. กรรมการกำกับห้องสอบเก็บรวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบ นับให้ครบถ้วนและปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับห้องสอบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตใน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือเปลี่ยนแปลงจากคำสั่ง ต้องทำบันทึกชี้แจงต่อคณะกรรมการอำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๒. แผ่นพับ/โปสเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลในสถานศึกษาของท่าน เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตร ๔ ปี (ภาคปกติ) ซึ่งประกอบด้วย ๓ สาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

ในการนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่าน www.info.rmutt.ac.th จึงขอความกรุณาสถานศึกษาโปรดแจ้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์การยื่นคะแนนแอดมิสชันส์ (Admissions) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๖๒๘-๕๒๐๔

ระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555 ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ) ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2554 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ตามรายละเอียดดังนี้

1. สาขาวิชาที่รับสมัคร จำนวนรับ และคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร

ที่	รหัสสาขา	หลักสูตร/ชื่อสาขาวิชาที่รับสมัคร	ภาค	จำนวนรับ	คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร
1	30801	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตร 4 ปี เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ปกติ	35	ปวช. / มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า
2	30802	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	ปกติ	35	
3	30803	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	ปกติ	35	

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- 2.1 สำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตร 4 ปี ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับ ปวช.ปีที่ 3 หรือมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6
- 2.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า **2.00**
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม และมารยาทอันดี
- 2.4 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพไม่ขัดต่อวิชาชีพที่จะเข้าศึกษา และเป็นผู้ที่แพทย์ได้ตรวจแล้วเห็นควรให้เข้าศึกษาต่อได้
- 2.5 ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเคร่งครัด

3. เวลาเรียน

ภาคปกติ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08:00 – 16:00 น.

4. วิธีการสมัครสอบคัดเลือก

- 4.1 การสมัครสอบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์
ที่เว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2554 – 29 กุมภาพันธ์ 2555
- 4.2 การสมัครสอบด้วยตนเอง ณ ศูนย์เทเวศร์ ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2555

5. ขั้นตอนการสมัคร

- 5.1 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครให้เรียบร้อย
- 5.2 เข้าสู่ระบบเพื่อเลือกสาขาวิชา
- 5.3 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
- 5.4 นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคาร และ Counter Service
- 5.5 ภายใน 3 วันหลังการชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

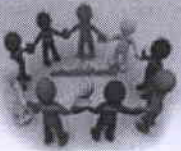
*หมายเหตุ สำหรับผู้สมัครสอบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th ควรถ่ายสำเนาหลักฐานการชำระเงินที่ชำระกับทางธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

6. กำหนดการต่าง ๆ

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
การสอบคัดเลือก	17 มีนาคม 2555
ประกาศผลสอบข้อเขียน	30 มีนาคม 2555
สอบสัมภาษณ์	2 เมษายน 2555
ประกาศผลสอบคัดเลือกขั้นสุดท้าย	5 เมษายน 2555
เปิดภาคการศึกษา 1/2555	11 มิถุนายน 2555

หมายเหตุ : กำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 ต่อ 6831-4 และมือถือ : 085-0630647



ขั้นตอนการสมัครสอบเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่ต้องการจะปรากฏเครื่องหมาย * แล้วยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะออกใบ Pay In ค่าสมัครเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อได้รับใบ Pay In แล้ว ให้ผู้สมัครไปชำระเงินที่ธนาคาร โดยไม่ต้อง Fax หรือนำหลักฐานการชำระเงินส่งกลับมาที่มหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินกับธนาคารเอง

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อชำระเงินแล้ว รอตรวจสอบสถานะการชำระเงินในวันทำการถัดไป โดยป้อนรหัสใบสมัคร กับรหัสประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร จะถือว่าสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ระบบจะออกเลขประจำตัวผู้สอบให้

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อชำระค่าสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครสามารถเข้ามาพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้ เพื่อนำมาใช้สอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในบัตรประจำตัวผู้สอบ

ตารางการรับนักศึกษาประจำปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2550 - 2553
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สาขาวิชา	2550		2551		2552		2553	
	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร	รับจริง	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร	รับจริง
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต								
ประเภทโควตา								
1. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	30	30	65	30	30	30	58	30
2. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	30	30	44	30	30	30	52	30
3. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	-	-	-	-	15	15	76	30
รวมจำนวนนักศึกษาโควตา	60	60	109	60	75	90	186	90
ประเภทสอบตรง								
1. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	40	50	193	40	40	40	196	67
2. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	40	52	111	40	40	40	246	73
3. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	-	-	-	-	20	20	294	49
รวมจำนวนนักศึกษาสอบตรง	80	102	304	80	100	190	736	189
รวมจำนวนนักศึกษา ป.ตรี	140	162	413	140	175	280	922	279
ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
ประเภทสอบสัมภาษณ์								
1. การสื่อสารการตลาด								19
รวมจำนวนนักศึกษา ป.โท								19
รวมจำนวนนักศึกษา (ป.ตรี+ป.โท)	140	162	413	140	175	310	922	298
								1498

ตารางการรับนักศึกษาประจำปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2554 - 2557
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สาขาวิชา	2554			2555			2556			2557		
	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร	แผนรับ	รับจริง	ที่มาสมัคร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต												
ประเภทโควตา												
1. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	30	30	207	35	35	250						
2. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	30	30	166	35	34	333						
3. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	30	30	252	35	35	311						
รวมจำนวนนักศึกษาโควตา	90	90	625	105	104	894						
ประเภทสอบตรง												
1. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	40	50	258	35	49	270						
2. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	40	59	323	35	48	309						
3. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	40	46	370	35	41	306						
รวมจำนวนนักศึกษาสอบตรง	120	155	951	105	138	885						
รวมจำนวนนักศึกษา ป.ตรี	210	245	1576	210	242	1779						
ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต												
ประเภทสอบสัมภาษณ์												
1. การสื่อสารการตลาด	25	21	31	20	23	30						
รวมจำนวนนักศึกษา ป.โท	25	21	31	20	23	30						
รวมจำนวนนักศึกษา (ป.ตรี+ป.โท)	235	266	1607	230	265	1809	0	0	0	0	0	0

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา





แบบขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss.).....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....

ชื่อ-สกุลของบิดา.....ชื่อ-สกุลของมารดา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

โทรศัพท์.....

(ภาษาอังกฤษ).....

Tel.....เป็นนักศึกษาระดับ.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (ฉบับละ บาท) (กรณีที่เกิดออกครบทุกเทอม)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ฉบับไม่สมบูรณ์

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

หมายเหตุ การรับเอกสารหากเกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง เอกสารนั้นถือเป็นโมฆะ และต้องขอใหม่

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา) สำเร็จการศึกษามาจากการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ใบรับรองสำเร็จการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ใบแทนปริญญาบัตร ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ฉบับสมบูรณ์

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

หมายเหตุ เอกสารการศึกษา ฉบับละ 50 บาท สำหรับ นศ. ปี 50 ขึ้นไป, และฉบับละ 20 บาท สำหรับ นศ. ปี 49 ลงมา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1 สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/กองคลัง</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่คณะ/กองคลัง</p> <p>.....</p>	<p>2 สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)</p> <p>ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>วันรับเอกสาร</p> <p>หมายเหตุ ใบแสดงผลการศึกษา หากท่านไม่มารับภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่ยื่นคำร้องขอ กองทะเบียนและประมวลผล จะไม่เก็บไว้ ท่านต้องยื่นคำร้องขอใหม่ และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ</p>
--	--

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

399 Samsen Road, Vachira Phayaban, Dusit, Bangkok 10300, THAILAND.

Official Transcript of Record

Faculty of Mass Communication Technology

Name : MRS. SUREE NIAMSAKUL

Citizen ID : 3-2499-00198-18-5

Student ID : 035370804509-4

Date of Birth : 23 January 1972

Degree : Master of Arts Program in Marketing Communication (Marketing Communication)

Date of Admission : 07 June 2010

Major : Marketing Communication

Date of Graduation : -----

Code	Title	Credits	Grade	Code	Title	Credits	Grade
First Semester 2010 - 2011							
08800501	Principles of Integrated Communications	3	S				
08811501	Marketing Strategy	3	B+				
08811502	Integrated Marketing Communication	3	B				
08811503	Marketing Communication Research Methodology	3	A				
08813504	Image and Reputation Management	3	B+				
Registered Credits 15 Earned Credit 15 GPS. 3.50							
Second Semester 2010 - 2011							
08811504	Marketing Communication Management	3	B				
08811505	Integrated Marketing Communications Seminar	3	B+				
08813503	Consumer Insight	3	A				
08813506	Event Marketing Management	3	A				
Registered Credits 12 Earned Credit 12 GPS. 3.62							
First Semester 2011 - 2012							
08812602	Independent Study	3	I				
08813505	Customer Engagement Management	3	B+				
08813507	Issue and Crisis Management	3	B				
Registered Credits 9 Earned Credit 6 GPS. 3.25							
Second Semester 2011 - 2012							
01114501	English for Graduate Study I	0	S				
08812602	Independent Study	3	I				
Registered Credits 3 Earned Credit 0 GPS.							

Total Registered Credits 39 Total Earned Credit 33 GPA. 3.50							
Total Credits 33							

Dean



Date Issued 30 August 2012

Not valid without the University seal



ใบรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอรับรองว่า นางสาววรรณวิสา เคหดิษฐ์ รหัสประจำตัว 035250802057-0
เกิดวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2534 ชื่อบิดา นายสมชาย เคหดิษฐ์
ชื่อมารดา นางวาสนา เคหดิษฐ์ ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2554

ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(นางสุรีย์ เนียมสกุล)
นายทะเบียน

หมายเหตุ ใบรับรองนี้กำหนดใช้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนการทำงานเรื่องอื่น ๆ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอนำบัตรนักศึกษาสำรอง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
สาขาวิชา เทคโนโลยี.....

มีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (แต่งกายถูกระเบียบตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด)
ชำระเงินค่าธรรมเนียมทำงานการเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัตรประจำตัวนักศึกษา (สำรอง)

รหัสนักศึกษา 035370804509-4

ชื่อ นางสาวรัชฎา เนียมสกุล

คณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

สาขา การสื่อสารการตลาด

กลุ่มโลหิต ๐

PICTURE NOT FOUND
PLEASE CONTACT ADMIN

ลายเซ็นคนปกติ

คำเตือน 1.แสดงบัตรทุกครั้งที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัย

2.แสดงบัตรทุกครั้งในห้องสอบ

3.การลาออก การพ้นสภาพนักศึกษา

ต้องคืนบัตรให้แก่มหาวิทยาลัย



035370804509-4

วันออกบัตร 30 สิงหาคม 2555

หมดอายุ

ลายเซ็นนักศึกษา



แบบขอสอนชุดเซย์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ.รศ.)

สังกัดสาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอสอนชุดเซย์เนื่องจาก

() ไปราชการที่

ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ตั้งเอกสารแนบ)

() ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดการสอนชุดเซย์นักศึกษาสาขาวิชา.....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชุดเซย์		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชุดเซย์
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชุดเซย์
<p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาตเพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>คำสั่งคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า</p> <p>() มีการสอนชุดเซย์ทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ</p> <p>() ไม่มีการสอนชุดเซย์จำนวน รายวิชาดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ

1. ให้สอนชุดเซย์ภายใน 2 สัปดาห์ หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชุดเซย์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและรายงาน
3. อาจารย์ผู้สอน (แนบคำสั่ง และ ตารางสอนของนักศึกษา)



ตารางการสอน อาจารย์ทิตติพงษ์ สุทธิรัตน์

ประจำภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2555

สาขาวิชา เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

วัน	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
จันทร์																
อังคาร						HR-72 (1505)	08011103-2(1502) 13:00 - 16:00									
พุธ																
พฤหัสบดี		08011106-1(1403) 08:00 - 13:00														
ศุกร์		08011106-2(1403) 08:00 - 13:00														
เสาร์																
อาทิตย์																

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน - เวลา	ห้องเรียน	กลุ่ม	รุ่น/กลุ่ม	จำนวน
----------	----------	----------	------------	-----------	-------	------------	-------

ศูนย์เทเวศร์

ระดับ 21 : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

08-011-103-55	หลักการวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	3 (3-0-6)	อ. 13:00-16:00	ห้อง: 1502(ทว.)1502สื่อสาร	1	55-ปทว./1	39 คน
08-011-103-55	หลักการวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	3 (3-0-6)	อ. 13:00-16:00	ห้อง: 1502(ทว.)1502สื่อสาร	2	55-ปทว./2	44 คน
08-011-106-52	สุนทรียศาสตร์เพื่องานสื่อสารมวลชน	3 (1-4-4)	พ. 08:00-13:00	ห้อง: 1403(ทว.)1403สื่อสาร	1	54-ปทม./1	35 คน
08-011-106-52	สุนทรียศาสตร์เพื่องานสื่อสารมวลชน	3 (1-4-4)	ศ. 08:00-13:00	ห้อง: 1403(ทว.)1403สื่อสาร	2	54-ปทม./2	33 คน
HR-S	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	0 (-)	อ. 12:00-13:00	ห้อง: 1505(ทว.)1505สื่อสาร	72	54-ปทว./2	37 คน

สอนระดับ	เวลาราชการ	
	ใน	นอก
ปริญญาตรี	17	0
ปวส.	0	0
รวม	17	-

*** หมายถึง จัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ (ห้องเรียนเครือข่าย)

อนุมัติ

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

หน้า 1

สาขาวิชา 90802 เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

ชื่อ _____ รหัส _____ อาจารย์ที่ปรึกษา อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ

วัน	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
จันทร์																
อังคาร		01003104-31502 08:00 - 11:00					08011103-11502 13:00 - 16:00									
พุธ		01001103-11101 08:00 - 11:00				HR-7314 03	02001103-21101 13:00 - 16:00									
พฤหัสบดี		08011105-11406 08:00 - 12:00					01002101-21101 13:00 - 16:00									
ศุกร์		08011102-24201 08:00 - 11:00					01005116-24305 13:00 - 15:00									
เสาร์																
อาทิตย์																

รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา	วัน-เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
01001103	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	พ. 08:00 -11:00	1101	อ.เพ็ญพิมล ทุมประเสน
01002101	2	ภาษาอังกฤษ 1	พ. 13:00 -16:00	1101	ผศ.ภาวิณี ชุ่มวัฒนา
01003104	3	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	อ. 08:00 -11:00	1502	อ.ระวีวรรณ ธรรณี
01005116	2	ลีลาศ	ศ. 13:00 -15:00	4305	ผศ.สุจิต ศิริวงศ์พากร
02001103	2	สถิติเบื้องต้น	พ. 13:00 -16:00	1101	ผศ.ดวงใจ เขมวรัตน์
08011102	2	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ศ. 08:00 -11:00	4201	รศ.วิมลพรรณ อภาเวท
08011103	1	หลักการวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	อ. 13:00 -16:00	1502	อ.ทิตพงษ์ สุทธิรัตน์
08011105	1	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานสื่อสารมวลชน	พ. 08:00 -12:00	1406	อ.ศุริยางค์ คมขำ
HR	73	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	พ. 12:00 -13:00	1403	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ

รวม 22 / - หน่วยกิต

อนุมัติ

คณบดี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบคำร้องขออนุญาตสอบทดแทน

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ..... คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยี.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อขอสอบทดแทน ปลายภาค ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ได้ขาดสอบวิชา		หน่วย กิต	อาจารย์ประจำวิชา	สอบวันที่
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			
①					
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					
⑨					
⑩					

เหตุผลที่ขาดสอบ.....

เอกสารที่แนบประกอบคำร้อง.....

ลายเซ็น

(.....)

ผู้ปกครอง / นักศึกษา

<p>ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา ①</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ②</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นคณบดี ③</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
---	---	---

หมายเหตุ

คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งกองทะเบียนและประมวลผล



คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบส่งข้อสอบปีการศึกษา 25..... ภาคการศึกษา 1 2 ฤดูร้อน กลางภาคการศึกษา ปลายภาคการศึกษา
 รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ชื่อผู้สอน.....

สำหรับนักศึกษา สาขาวิชา/รุ่น/กลุ่ม	<input type="checkbox"/> สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	รุ่น/กลุ่ม
	<input type="checkbox"/> สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศนและวิทยุกระจายเสียง	รุ่น/กลุ่ม
	<input type="checkbox"/> สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	รุ่น/กลุ่ม

ส่งข้อสอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สอบตามกำหนด จัดสอบเอง ห้องสอบ.....
 สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

กระดาษ คำถาม	ต้นฉบับ.....หน้า			
	การจัดทำสำเนา	<input type="checkbox"/> หน้าเดียว	<input type="checkbox"/> สองหน้า	<input type="checkbox"/> จำนวน.....ชุด
กระดาษ คำตอบ	<input type="checkbox"/> เลือกตอบชนิด.....ตัวเลือก	จำนวน.....ข้อ	<input type="checkbox"/> จำนวน.....ชุด	
	<input type="checkbox"/> มีเส้น.....แผ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีเส้น.....แผ่น	<input type="checkbox"/> จำนวน.....ชุด	
	<input type="checkbox"/> สมุดเขียนตอบ		<input type="checkbox"/> จำนวน.....ชุด	

การรวบรวมข้อสอบ	<input type="checkbox"/> แยกกระดาษคำถาม-คำตอบ	<input type="checkbox"/> รวมกระดาษคำถาม - คำตอบ
การบรรจุข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่แยกซอง	<input type="checkbox"/> แยกซอง

ความต้องการอื่น ๆ

ลงนามผู้ส่งข้อสอบ ลงนามผู้รับข้อสอบ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

<input type="checkbox"/> ส่งของข้อสอบกับคณะกรรมการกองอำนวยการกลางแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ลงนามผู้ส่ง..... ลงนามผู้รับ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



วันที่	เวลา	รายวิชา	กลุ่ม	ห้อง	จน.	รุ่น/กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	ช่องที่	ลงชื่อผู้ส่ง	ว/ด/ป
19 ก.ย. 54	08:30 - 11:00	08113103 : การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม	1	4201	38	54-ปทท./1	เกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ	1		
		08113103 : การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม	1	1101	40	54-ปทท./2	เกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ	2		
		08113103 : การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม	3	1505	40	52-ปทท./1	เกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ	3		
		08113103 : การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม	3	1506	33	52-ปทท./2	เกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ	4		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	1	1403	25	53-ปทท./1	อรรถการ สัตยพานิชย์	5		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	1	1406	25	53-ปทท./3	อรรถการ สัตยพานิชย์	6		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	2	1502	33	53-ปทท./3	อรรถการ สัตยพานิชย์	7		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	2	1503	30	53-ปทท./2	อรรถการ สัตยพานิชย์	8		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	4	1404	15	53-ปทท./1	อรรถการ สัตยพานิชย์	9		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	4	1405	15	53-ปทท./1	อรรถการ สัตยพานิชย์	10		
		08011108 : สื่อเพื่อการสื่อสาร	4	1501	21	53-ปทท./2	อรรถการ สัตยพานิชย์	11		
		08011104 : เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1404	15	53-ปทท./1	จารุณี สุวรรณรัมย์	12		
		08011104 : เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1405	15	53-ปทท./1	จารุณี สุวรรณรัมย์	13		
		08011104 : เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1504	29	53-ปทท./2	จารุณี สุวรรณรัมย์	14		
		08011104 : เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1504	1	53-ปทท./2	จารุณี สุวรรณรัมย์	15		
		08213305 : การผลิตภาพยนตร์แอนิเมชัน	1	4201	31	52-ปทท./1	ปิติพงศ์ พิมพ์พิเศษ	16		
		08213305 : การผลิตภาพยนตร์แอนิเมชัน	2	1101	39	52-ปทท./2	ปิติพงศ์ พิมพ์พิเศษ	17		
	13:30 - 15:30	02002101 : วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1	1101	77	54-ปทท./1	ศุภชัย หิรัญศุภโชติ	18		
		02002101 : วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1	1101		54-ปทท./2	ศุภชัย หิรัญศุภโชติ	19		
	13:30 - 16:00	08212101 : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	1	1403	32	53-ปทท./1	เนริศา ชัยคุงมงคลลาภ	20		
		08212101 : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	1406	30	53-ปทท./2	เนริศา ชัยคุงมงคลลาภ	21		
		08212101 : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	1501	26	53-ปทท./3	อัญชุลี วงษ์บุญงาม	22		
		08212101 : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	1	1503	28	53-ปทท./1	อัญชุลี วงษ์บุญงาม	23		
		08212101 : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	1502	32	53-ปทท./2	อัญชุลี วงษ์บุญงาม	24		
		08112307 : กลยุทธ์การสร้างสรรคงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	1504	31	52-ปทท./1	ชาญ เดชอัครวง	25		
		08112307 : กลยุทธ์การสร้างสรรคงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2	1505	39	52-ปทท./2	ชาญ เดชอัครวง	26		
		08212210 : เทคนิคการประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	1	1404	16	52-ปทท./1	นิศากร ไพบูลย์สิน	27		
		08212210 : เทคนิคการประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	1	1405	17	52-ปทท./1	นิศากร ไพบูลย์สิน	28		
		08212210 : เทคนิคการประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	2	1506	40	52-ปทท./2	นิศากร ไพบูลย์สิน	29		
		08312308 : การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ2	1	1404	20	52-ปทท./1	ปิติพงศ์ พิมพ์พิเศษ	30		
		08312308 : การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ2	1	1405	19	52-ปทท./2	ปิติพงศ์ พิมพ์พิเศษ	31		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองทะเบียนและประมวลผล

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
และให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไขแล้วได้ที่
ระบบทะเบียนออนไลน์

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....1 มิถุนายน 2552.....

เรื่อง ขอลเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หรือ ขอแก้ไขชื่อ-ชื่อสกุล

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สุรีย์ เหลืองภากร.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....034651503001-1.....ระดับ.....ปริญญาตรี.....

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล เป็น "สุรีย์พร เนียมสกุล" "SUREEPON NIAMSAKUL" พร้อมแนบ
สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

หรือ

มีความประสงค์ขอแก้ไขชื่อ-ชื่อสกุล เป็น "สุรีย์ เหลืองภากร" "SUREE LUANGPAGORN" พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุรีย์ เหลืองภากร)
นักศึกษา

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔
ที่ ทบ. /๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีความจำเป็นต้องเชิญบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสาขาวิชาฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โดยสาขาวิชาฯ จะขออนุมัติผู้สอน จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ฉลาด ละอองเหล่า

ทั้งนี้ให้อาจารย์พิเศษสามารถเบิกค่าสอนได้ตามหนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ รายละเอียดอาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผู้สอน จำนวน ๑ คน และมอบงานการเงินดำเนินการต่อไป

(นางสุรีย์ เนียมสกุล)
หัวหน้างานทะเบียน

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายชื่ออาจารย์พิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วิชาที่สอน	กลุ่ม นักศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน /สัปดาห์	สถานที่ทำงาน ประจำ
๑	อาจารย์ฉลาด ละออเหล่า	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ (๐๘-๑๑๒-๓๑๑)	๕๓-ปทข.๑ ๕๓-ปทข.๒ ๕๓-ปทข.๓	๑๕	ธุรกิจส่วนตัว



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน อาจารย์ฉลาด ละออเหล่า

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดให้มีการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อวิชาการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หน่วยกิต ๓ (๑-๔-๔) โดยมีกลุ่มผู้เรียนเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ กลุ่มคือ ๕๒-ปทช./๑ และ ๕๒-ปทช./๒ ในการนี้ คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษ สอนในวิชาการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ห้อง ๑๕๐๔ โดยยินดีรับค่าสอนในอัตรา วิชาภาคทฤษฎี คาบละ ๖๐๐ บาท วิชาภาคปฏิบัติ คาบละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔ และวันสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ พร้อมแนบตารางสอนและคำอธิบายรายวิชามากับหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๒

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐)

๐๘-๑๑๒-๓๑๑ การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๓ (๑-๔-๔)

Photography for Advertising and Public Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๘-๐๑๑-๑๐๓ เทคโนโลยีการถ่ายภาพ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของภาพถ่ายในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักการและวิธีการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาภาพในการสื่อความหมาย การจัดองค์ประกอบภาพ การเลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่เหมาะสมกับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติถ่ายภาพงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์และบริการประเภทต่าง ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

ที่ ทบ. /๒๕๕๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีความจำเป็นต้องเชิญบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสาขาวิชาฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โดยสาขาวิชาฯ จะขออนุมัติผู้สอน จำนวน ๒ คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ชัยยุทธ สุรวิทย์ธรรมะ
๒. อาจารย์ณภัทร ฤกษ์ศิริสุข

ทั้งนี้ให้อาจารย์พิเศษสามารถเบิกค่าสอนได้ตามหนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ รายละเอียดอาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผู้สอน จำนวน ๒ คน และมอบงานการเงินดำเนินการต่อไป

(นางสุรีย์ เนียมสกุล)
หัวหน้างานทะเบียน

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายชื่ออาจารย์พิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศนและวิทยุกระจายเสียง

ลำดับ ที่	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วิชาที่สอน	กลุ่ม นักศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน /สัปดาห์	สถานที่ทำงาน ประจำ
๑	อาจารย์จิรัฐ ภาคินพนิชย์กุล อาจารย์ชัยยุทธ สุรวีทยธรรมะ	ดนตรีเพื่อการสื่อสาร (๐๘-๒๑๒-๑๐๓)	๕๔-ปทว.๑ ๕๔-ปทว.๒	๓ (รวมห้อง)	บริษัท อาร์เอส จำกัด มหาชน
๒	อาจารย์ณภัทร ฤกษ์ศิริสุข	การผลิตรายการโทรทัศน์ 1	๕๓-ปทว.๑ ๕๓-ปทว.๒ ๕๓-ปทว.๓	๕	ธุรกิจส่วนตัว



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน อาจารย์จิรภัทร์ ภาคินพนิชย์กุล

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดให้มีการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อวิชา ดนตรีเพื่อการสื่อสาร หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖) โดยมีกลุ่มผู้เรียนเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ กลุ่มคือ ๕๔-ปทว./๑-๒ ในกรณีนี้ คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษ สอนในวิชาดนตรีเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้อง ๑๑๐๑ โดยยินดีรับค่าสอนในอัตรา วิชา ภาคทฤษฎี คาบละ ๖๐๐ บาท วิชาภาคปฏิบัติ คาบละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ และวันสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ พร้อมแนบตารางสอน คำอธิบายรายวิชา และแบบคำร้องขอสอนชดเชยมาจากหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หมายเหตุ : ผู้สอนลงชื่อปฏิบัติราชการที่ฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกครั้ง และกรณีมีสอนชดเชยให้ยื่นคำร้องล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๒



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน อาจารย์ชัยยุทธ สุรวิทย์ธรรมะ

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดให้มีการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีเพื่อการสื่อสาร หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖) โดยมีกลุ่มผู้เรียนเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ กลุ่มคือ ๕๔-ปทว./๑ และ ๒ ในกรณีนี้ คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการสร้างภาพเคลื่อนไหว ๒ มิติ ๒ เป็นอย่างดี

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษ สอนในวิชา ดนตรีเพื่อการสื่อสาร ให้กับนักศึกษา ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้อง ๑๑๐๑ โดยยินดีรับค่าสอนในอัตรา วิชาภาคทฤษฎี คาบละ ๖๐๐ บาท วิชาภาคปฏิบัติ คาบละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม – ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ และช่วงสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ พร้อมแนบตารางสอนและคำอธิบายรายวิชามากับหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๒

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศนและวิทยุกระจายเสียง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐)

๐๘-๒๑๒-๑๐๓ ดนตรีเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)

Music for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานทางดนตรีทั้งไทยและสากล คุณสมบัติของเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ การนำเครื่องดนตรีแต่ละประเภทประกอบขึ้นเป็นวงแต่ละประเภท ความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย อรรถรสที่ได้รับจากดนตรีแบบต่าง ๆ เน้นให้เกิดความซาบซึ้งและเน้นคุณค่าของดุริยางศิลป์ เพื่อผลต่อการนำมาใช้ในงานการผลิตสื่อต่าง ๆ



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน อาจารย์ณภัทร ฤกษ์ศิริสุข

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดให้มีการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อวิชาการผลิตรายการโทรทัศน์ ๑ หน่วยกิต ๓ (๑-๔-๔) โดยมีกลุ่มผู้เรียนเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๓ กลุ่มคือ ๕๓-ปทว./๑-๒-๓ ในกรณีนี้ คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษ สอนในวิชาการผลิตรายการโทรทัศน์ ๑ ให้กับนักศึกษา ทุกวันจันทร์ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ ห้อง ๑๕๐๑, ๑๕๐๕ และ ๑๕๐๔ ตามลำดับ โดยยินดีรับค่าสอนในอัตรา วิชาภาคทฤษฎี คาบละ ๖๐๐ บาท วิชาภาคปฏิบัติ คาบละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ และวันสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ พร้อมแนบตารางสอน คำอธิบายรายวิชา และแบบคำร้องขอสอนขตแซมมากับหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ผู้สอนลงชื่อปฏิบัติราชการที่ฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกครั้ง และกรณีมีสอนขตแซมให้ยื่นคำร้องล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๒

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐)

๐๘-๒๑๒-๒๑๒ การผลิตรายการโทรทัศน์ ๑ ๓(๑-๑-๔)
Television Production ๑
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๘-๒๑๒-๒๐๕ การเขียนและวิเคราะห์บทโทรทัศน์
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร
ฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ การเตรียมการผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ รวมทั้งการเตรียมการถ่ายทำ
ในสตูดิโอและนอกสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔
ที่ ทบ. /๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีมีมติมีเดีย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีความจำเป็นต้องเชิญบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสาขาวิชาฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โดยสาขาวิชาฯ จะขออนุมัติผู้สอน จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์สมคิด พุกพงษ์

ทั้งนี้ให้อาจารย์พิเศษสามารถเบิกค่าสอนได้ตามหนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ รายละเอียดอาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผู้สอน จำนวน ๑ คน และมอบงานการเงินดำเนินการต่อไป

(นางสุรีย์ เนียมสกุล)
หัวหน้างานทะเบียน

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายชื่ออาจารย์พิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย

ลำดับ ที่	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วิชาที่สอน	กลุ่ม นักศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน /สัปดาห์	สถานที่ทำงาน ประจำ
๑	อาจารย์สมคิด พุกพงษ์	การวาดภาพและองค์ประกอบศิลป์ (๐๘-๓๑๒-๑๐๑)	๕๕-ปทม.๑ ๕๕-ปทม.๒	๘	ธุรกิจส่วนตัว



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน อาจารย์สมคิด พุกพงษ์

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดให้มีการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อวิชาการวาดภาพและองค์ประกอบศิลป์ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕) โดยมีกลุ่มผู้เรียนเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย จำนวน ๒ กลุ่มคือ ๕๕-ปทม./๑-๒ ในกรณีนี้ คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษ สอนในวิชาการวาดภาพและองค์ประกอบศิลป์ให้กับนักศึกษา ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ห้อง ๑๔๐๒ โดยยินดีรับค่าสอนในอัตรา วิชาภาคทฤษฎี คาบละ ๖๐๐ บาท วิชาภาคปฏิบัติ คาบละ ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ และวันสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ พร้อมแนบตารางสอน คำอธิบายรายวิชา และแบบคำร้องขอสอนชดเชยมากับหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ผู้สอนลงชื่อปฏิบัติราชการที่ฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกครั้ง และกรณีมีสอนชดเชยให้ยื่นคำร้องล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๒

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

๐๘-๓๑๒-๑๐๑

การวาดภาพและองค์ประกอบศิลป์

๓(๒-๒-๕)

Drawing and Composition

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการ เทคนิค การวาดภาพแบบต่างๆ การจัดองค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีการใช้สี เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารด้วยภาพ



คณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ภาคการศึกษาที่เข้า 1 / 2555

สาขาวิชา 5021080201:เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พงศ์กฤษฏี พลเลิศ

จำนวน 37 คน

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานะ	การมาเรียน							หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7		
1	035550802001-1	นางสาวสุนีย์วรรณ	จับจิตต์	10								
2	035550802002-9	นางสาวบุญทิกา	เอี่ยมสำอางค์	10								
3	035550802003-7	นายวิสทวัศ	สระทองอินทร์	10								
4	035550802004-5	นางสาวพรสวรรค์	รุ่งเรืองซึ่งสกุล	10								
5	035550802005-2	นางสาวทวีพร	ตุ้มทรัพย์	10								
6	035550802006-0	นางสาวพลอย	วัฒนกุล	10								
7	035550802007-8	นายภูริพัทธ์	บุตรคีลีมาลย์	10								
8	035550802008-6	นางสาววิมล	สิงห์สุวรรณ	10								
9	035550802010-2	นางสาววิภาพร	เรียบจันทิก	10								
10	035550802011-0	นายพงศธร	ธรรมพันธ์	10								
11	035550802012-8	นางสาวพิมลพรรณ	สมหมาย	10								
12	035550802014-4	นายปิยะพัทธ์	สีขาวรด	10								
13	035550802015-1	นางสาววริษฐา	ปานเชื้อ	10								
14	035550802016-9	นางสาวธันวา	สิงห์ครุ	10								
15	035550802017-7	นายธนาวุฒิ	บุญเลิศลพ	10								
16	035550802018-5	นางสาวศศธร	พิทสุวรรณ	10								
17	035550802019-3	นางสาววราพร	พูนตะผล	10								
18	035550802020-1	นางสาวพิชชาพร	นาคเดช	10								
19	035550802021-9	นางสาวสุธิดา	ชูจันทร์ทอง	10								
20	035550802022-7	นางสาววัชรินทร์	จันทร์จักร์	10								
21	035550802024-3	นางสาวหทัยรัตน์	ชั้นถม	10								
22	035550802025-0	นางสาวพิชชานันท์	ภูนาเพชร	10								
23	035550802027-6	นางสาวปิยะฉัตร	ศิริลักษณ์	10								
24	035550802030-0	นางสาวพัชราวลี	พระสมิง	10								
25	035550802032-6	นางสาววรรณวิสา	แก้วประทับศรี	10								
26	035550802033-4	นางสาวธนพร	นันทสมบุญ	10								
27	035550802034-2	นางสาวชลนิสา	ป่วงจำ	10								
28	035550802036-7	นายกัมปนาท	จันทร์	10								
29	035550802037-5	นางสาววรรณรัตน์	ใจรัก	10								
30	035550802038-3	นางสาวจันทร์จิรา	วุฒิหทัยพงศ์	10								
31	035550802039-1	นางสาวสาวิตรี	ศรีหาคาศ	10								
32	035550802040-9	นางสาวอัญมณี	จิตรมณี	10								
33	035550802041-7	นางสาวศศิธร	ศิริศักดิ์	10								
34	035550802044-1	นางสาวมนัญชยา	ซิมไพศาล	10								
35	035550802045-8	นายภาคภูมิ	ศรีศักดิ์านูวัตร	10								
36	035550802046-6	นางสาวจารุพัทธ์	ดวงจันทร์	10								
37	035550802048-2	นางสาวกมลวรรณ	พิ่งภู	10								



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ประจำวิชา และ
และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)

* นักศึกษารอรับหนังสือภายใน 3 วันทำการ*

คู่มือรายการกรอกคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี.....

มีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>1 ความเห็นจากอาจารย์ประจำวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3 สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)</p> <p>ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... ลงวันที่.....</p> <p>4 สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ</p> <p>ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... ลงวันที่.....</p>	



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ภาพถ่ายวีดิทัศน์และภาพนิ่ง

เรียน ประธานมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการเรียนการสอนของวิชาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ มีอาจารย์ประจำวิชาชื่อ อาจารย์อภิษฎาพัชร กุสิยารังสิทธิ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจและรวมถึงการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าถ่ายทำวีดิทัศน์และภาพนิ่งในกรรมสอนการบ้านให้หน่อยๆ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีนักศึกษาเข้าร่วมถ่ายทำวีดิทัศน์และภาพนิ่งจำนวน ๑๕ คน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการนำเสนอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต หากขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งให้ทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ หรือที่ นางสาวสุชานันท์ เจริญสุข (ตัวแทนกลุ่ม) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๐๐๘๒๔๘๘ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๖๒๘-๕๒๐๔



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ณ บ้านราชวิถี

เรียน ประธานมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการเรียนการสอนของวิชา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ มีอาจารย์ประจำวิชาชื่อ อาจารย์อภิญญพัทธ์ กุสิยารังสิทธิ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจและรวมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลุ่ม ๕๔-ปทข./๒ จำนวน ๓๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ คน ได้เข้าร่วมทำกิจกรรมสอนการบ้านให้เพื่อนๆ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม และวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้มีอาจารย์อภิญญพัทธ์ กุสิยารังสิทธิ เป็นผู้ควบคุมดูแลในการทำกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสร้อย มังคละคุปต์)

ผู้ช่วยคณบดี

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการแลวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๒๐๔



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ณ บ้านราชวิถี

เรียน ประธานมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการเรียนการสอนของวิชา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ มีอาจารย์ประจำวิชาชื่อ อาจารย์อภิญญาพัชร กุสิยารังสีทิพย์ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจและรวมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ขออนุมัติให้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลุ่ม ๕๔-ปทช./๒ จำนวน ๓๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ คน ได้เข้าร่วมทำกิจกรรมสอนการบ้านให้เพื่อนๆ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม และวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้มีอาจารย์อภิญญาพัชร กุสิยารังสีทิพย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลในการทำกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๖๒๘-๕๒๐๔



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน คุณวิทยา โชติธนวิซซ์ ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท เมเจอร์ กันตนา บรอดแคสติ้ง จำกัด “ ช่อง M Channel ”

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการเรียนการสอนของวิชา การจัดผังรายการและการบริหารงานทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มีอาจารย์ประจำวิชาชื่อ อาจารย์นิศากร ไพบูลย์สิน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการหัวข้อเรื่อง “ความสัมพันธ์ของรายการข้างเคียง”

ทั้งนี้คณะฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ให้กับนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบรายงานในรายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หากขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งให้ทางคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนทราบ หรือที่ นางสาวพรสุดา ปริตรเอกชัย (ตัวแทนกลุ่ม) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๙๐๑๗๐๙๕ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๒๐๔



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔/

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ประธานมูลนิธิโรงเรียนบ้านราชวิถี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในวิชา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับ กลยุทธ์และวิธีในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจและรวมถึงการแสดงความรักและห่วงใยของ องค์กรที่มีต่อสังคม และจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านราชวิถี ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ใน การนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในอนาคต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)

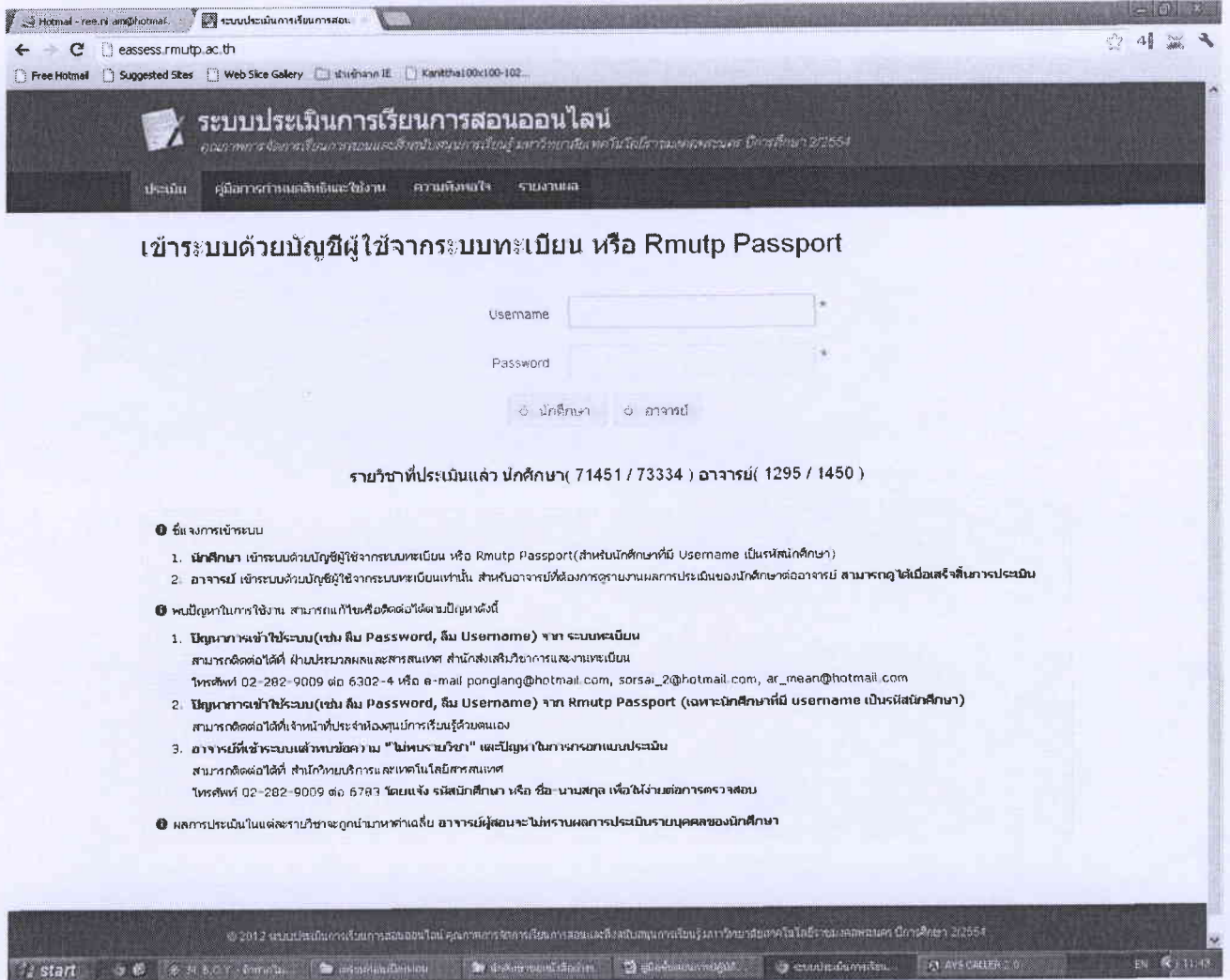
รองคณบดีฝ่ายวิชาการแลวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

โทรสาร. ๐-๒๖๒๘-๕๒๐๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๓๑-๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๔ /

วันที่

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน กับ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์)

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่าง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ และสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

ในการนี้คณะฯ ขออนุญาตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน กับ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ ตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เป็นตัวแทนลงนามในหนังสือดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน
ระหว่าง
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร)
กับ
โรงเรียนวัดนวลนรดิศ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เลขที่ 399 ถนนสามเสน วชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยรองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ผู้มีอำนาจลงนามแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปราบกฏตามสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 86/2555 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร” กับ

โรงเรียนวัดนวลนรดิศ ตั้งอยู่เลขที่ 137 เพชรเกษม 19 แขวงปากคลอง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 โดยนายอำนาจ พลชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนวลนรดิศ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “โรงเรียนวัดนวลนรดิศ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และโรงเรียนวัดนวลนรดิศ มีเจตจำนงที่จะร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ” จึงตกลงกันทำบันทึกความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และโรงเรียนวัดนวลนรดิศ ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนจากโรงเรียนวัดนวลนรดิศ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ได้จัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และสาขาวิชาการสื่อสารการตลาด

ข้อ 2. สถานที่ในการดำเนินงาน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ

ข้อ 3. การดำเนินงานโครงการ

การดำเนินโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการและเพื่อให้กิจกรรมความร่วมมือบรรลุวัตถุประสงค์ ให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และผู้แทนโรงเรียนวัดนวลนรดิศจำนวนเท่าๆ กันทำหน้าที่กำกับ ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยให้มีอนุกรรมการดูแลเป็นเรื่อยๆ ไป

ข้อ 4. การจัดการด้านงบประมาณ

การดำเนินงานโครงการการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ และโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และโรงเรียนวัดนวลนรดิศจะร่วมกันพิจารณาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายได้ (ถ้ามี) ในการดำเนินกิจกรรมสัมมนา ฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นรายกรณีไป โดยให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนที่โครงการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้ หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า

ข้อ 5. ระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ มีกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 และสิ้นสุดลงในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และโรงเรียนวัดนวลนรดิศ อาจตกลงกันยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ นอกจากนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร หรือ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ อาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยระบุรายละเอียดของสาเหตุและเหตุผลในการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าก่อนวันเลิกบันทึกข้อตกลงไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โรงเรียนวัดนวลนรดิศ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

(นายอำนาจ พลชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนวลนรดิศ

พยาน

พยาน

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(นายปิยะพันธ์ คุณาเรืองรอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

